

FIXME APP PARTNER INSTRUCTION

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG APP CHO CTV FIXME

1. Đăng ký

▼ Màn hình Đăng ký

Nếu Cộng tác viên chưa có tài khoản, vui lòng nhấp vào **Đăng Ký Ngay (3)** để đăng ký tài khoản.

08:13

Chào Mừng Đến Với
FixME Partner

Xin điền thông tin để đăng nhập

Số điện thoại

Nhập số điện thoại

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Bạn quên mật khẩu?

Đăng nhập

Bạn có tài khoản chưa? **Đăng ký ngay**

a. Màn hình đăng ký:

The screenshot shows a registration form titled "Đăng Ký Tài khoản" with the following steps:

- Họ và tên *
- Giới tính *
- Số điện thoại *
- Ngày sinh *
- Tỉnh / thành phố *
- Quận / huyện *
- Phường / xã *
- Địa chỉ *
- Hủy
- Tiếp Tục

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	BẮT BUỘC	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Họ tên	Họ tên cộng tác viên	✓	
2	Giới tính	Giới tính của cộng tác viên	✓	
3	Số điện thoại	Số điện thoại của cộng tác viên	✓	
4	Ngày sinh	Ngày sinh của cộng tác viên	✓	
5	Tỉnh/ Thành phố	Tỉnh / Thành phố cộng tác viên đang ở	✓	
6	Quận/ Huyện	Quận/ Huyện cộng tác viên đang ở	✓	
7	Phường/ Xã	Phường/Xã cộng tác viên đang ở	✓	
8	Địa chỉ	Địa chỉ cộng tác viên đang ở	✓	
9	Hủy	Hủy đăng ký tài khoản	✓	
10	Tiếp tục	Tiếp tục	✓	

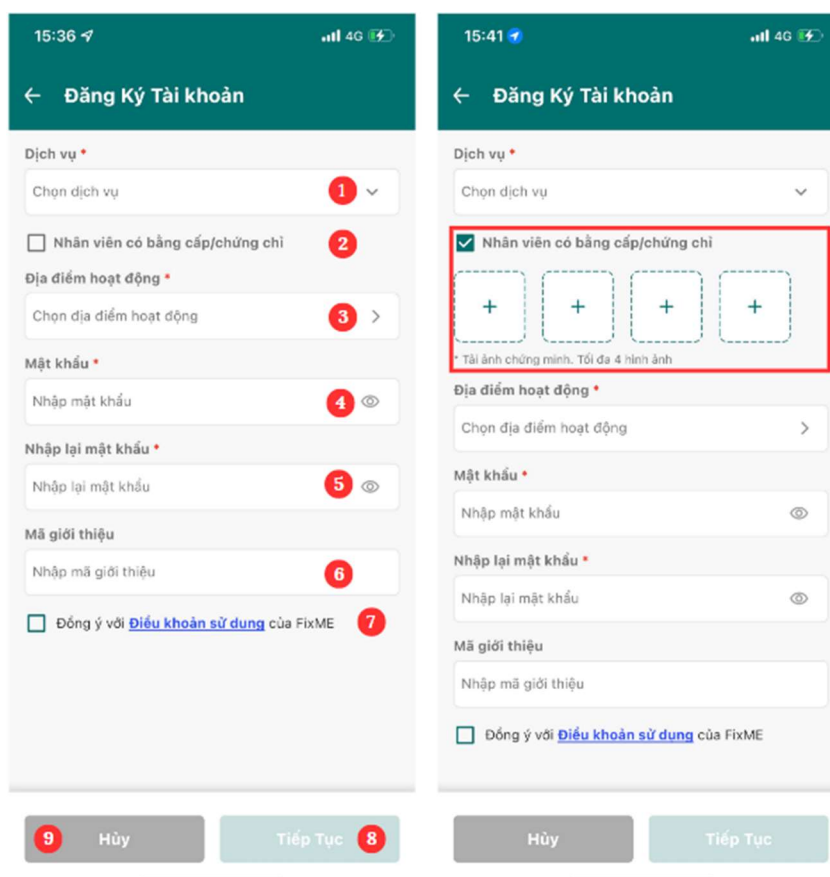
b. Sau khi điền tất cả các thông tin phía trên, CTV nhấn Tiếp Tục thì xuất hiện màn hình Tải Hình Ảnh:

The screenshot shows a photo upload screen titled "Đăng Ký Tài khoản" with the following steps:

- Hình ảnh CMND/CCCD *
- Hình ảnh nhân viên *
- Hủy
- Tiếp Tục

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	BẮT BUỘC	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Hình ảnh CMND/CCCD	Hình ảnh CMND/CCCD	✓	Hình ảnh CMND/ CCCD bao gồm: - Hình chụp mặt trước - Hình chụp mặt sau
2	Hình ảnh nhân viên	Hình ảnh nhân viên	✓	Hình ảnh nhân viên bao gồm - Hình ảnh toàn thân - Hình ảnh chân dung
3	Tiếp tục	Tiếp tục đăng ký	✓	
4	Hủy	Hủy đăng ký	✓	

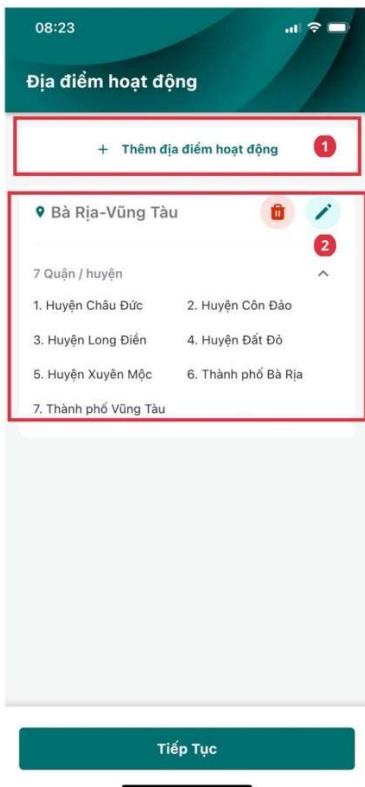
- c. Sau khi tải xong các hình ảnh, Cộng Tác Viên nhấn **Tiếp Tục** để vào màn hình **Đăng ký tài khoản** để chọn dịch vụ và nhập mật khẩu



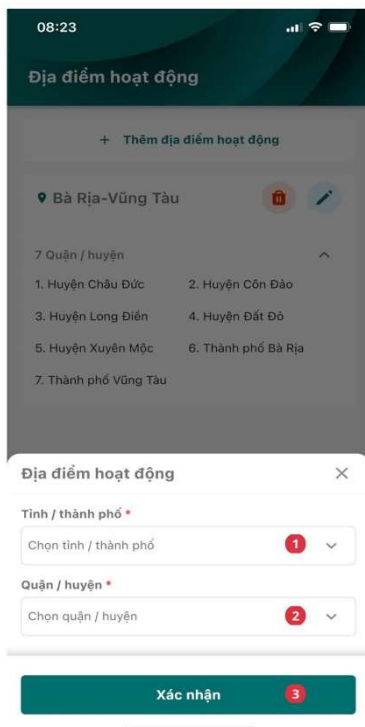
Mô tả

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	BẮT BUỘC	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Dịch vụ	Chọn dịch vụ của cộng tác viên	✓	
2	Nhân viên có bằng cấp/chứng chỉ	Nhân viên nếu có bằng cấp chứng chỉ, cung cấp hình ảnh những bằng cấp có liên quan	✓	Đối với CTV đơn dep thì không bắt buộc còn đối với CTV sửa chữa việc này là bắt buộc
3	Địa điểm hoạt động	Địa điểm hoạt động của cộng tác viên	✓	
4	Mật khẩu	Nhập mật khẩu để đăng nhập	✓	
5	Nhập lại mật khẩu	Nhập lại mật khẩu đăng nhập	✓	
6	Mã giới thiệu	Nhập mã giới thiệu	○	Mã giới thiệu nhập khi có bạn bè giới thiệu bạn vào làm
7	Đồng ý với điều khoản sử dụng	Tick vào để đồng ý với điều khoản sử dụng	✓	
8	Tiếp tục	Tiếp tục	✓	
9	Hủy	Hủy đăng ký tài khoản	✓	

❖ Màn hình thêm địa điểm hoạt động:

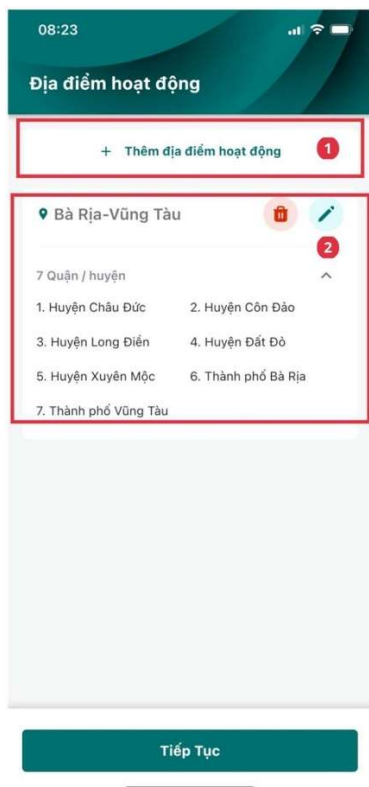


Cộng Tác Viên có thể thêm địa điểm hoạt động bằng cách nhấn vào số (1), sẽ xuất hiện màn hình **Thêm mới địa điểm**:

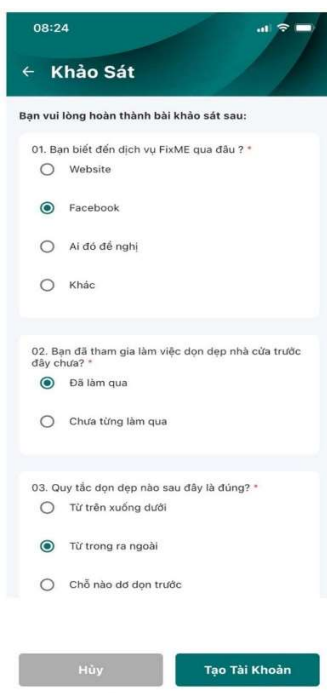


Ở màn hình này Cộng Tác viên điền các thông tin ở số (1), (2). Sau đó nhấn vào **Xác nhận (3)**

- d. Nhấn vào **tiếp tục** ở màn hình Địa điểm hoạt động sẽ quay về màn hình **Đăng ký tài khoản**, sau khi nhập tất cả các thông tin cần thiết nhấn vào mục **Tiếp tục** sẽ xuất hiện màn hình **Khảo sát**:



Ở màn hình này, Cộng Tác Viên phải hoàn thành bài khảo sát. Sau khi làm xong bài khảo sát, nhấn **Tạo Tài Khoản** để hoàn thành việc **Đăng ký Tài khoản**



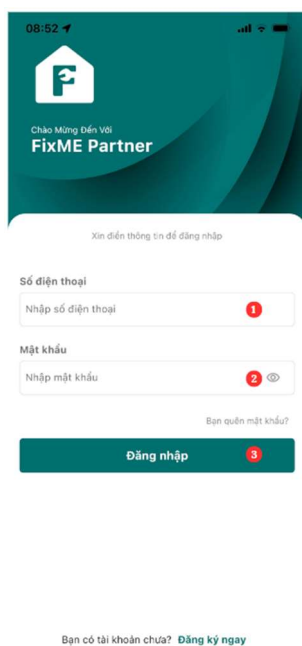
e. Nhấn **Tạo Tài Khoản** sẽ đi tới màn hình gửi hồ sơ thành công



CTV nhấn **Về trang chủ** và chờ tài khoản được duyệt để nhận công việc.

✔ Màn hình Đăng Nhập

Để sử dụng ứng dụng, Cộng Tác Viên cần đăng nhập vào hệ thống bằng cách:



Nếu Cộng Tác Viên đã có tài khoản thì đăng nhập bằng cách:

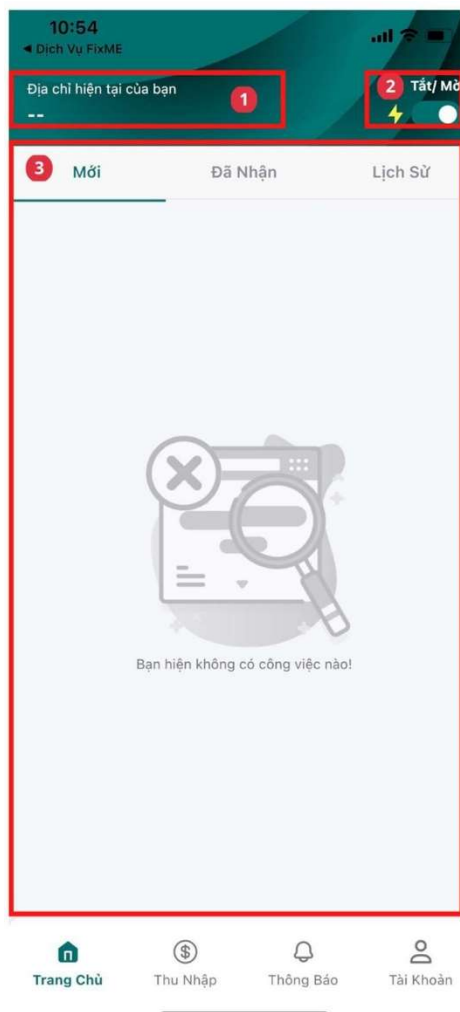
- Bước 1: Nhập số điện thoại của Cộng Tác Viên tại ô số (1) ở màn hình

Đăng Nhập

- Bước 2: Nhập mật khẩu tại ô số (2)
- Bước 3: Nhấn **Đăng Nhập** để vào ứng dụng

2. Trang chủ

Ở màn hình trang chủ bao gồm:



❖ **Địa chỉ hiện tại của bạn (1):** Vị trí hiện tại của Cộng Tác Viên

❖ **Tắt/Mở (2):**

- Bật chế độ **TẮT** có thể không nhận được các công việc mới



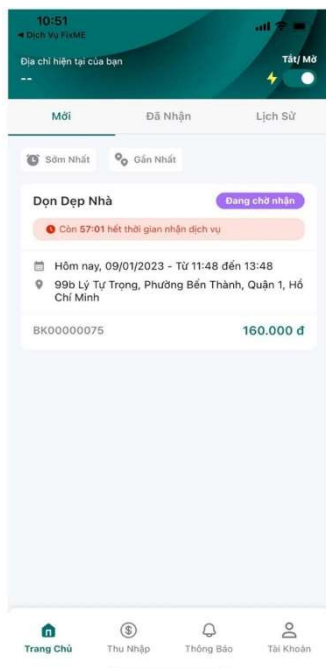
- Bật chế độ **MỞ** để nhận được các công việc mới



▼ Danh sách công việc

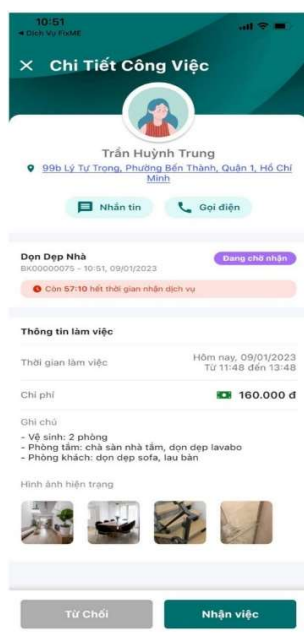
a. Công việc mới

- Ở màn hình này, Cộng tác viên có thể xem được tất cả các công việc vừa được đăng.



- Để nhận công việc, Cộng tác viên nhấn vào công việc sẽ xuất hiện màn hình Chi tiết công việc.

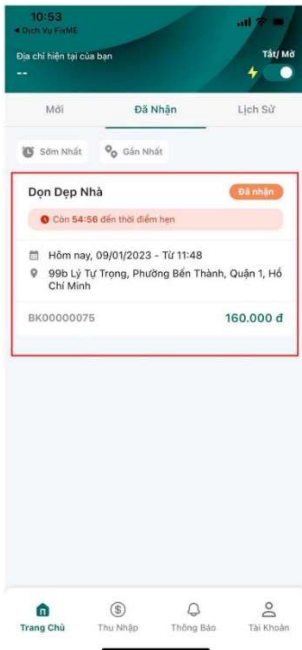
Nhấn vào **Nhận Việc** để nhận công việc đó, nhấn **Từ Chối** để từ chối nhận việc.



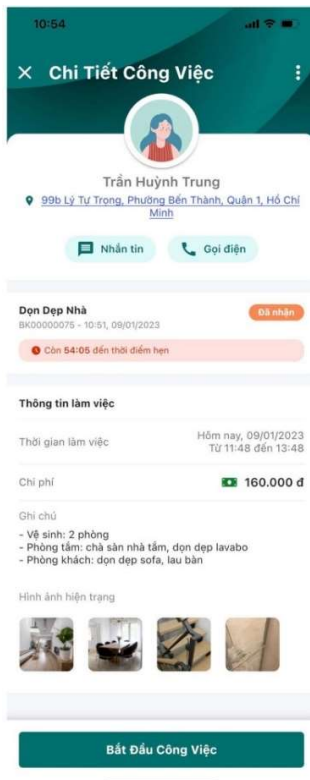
Sau khi nhận việc công việc sẽ được chuyển sang **Màn hình đã nhận**.

b. Đã nhận

– Màn hình danh sách đã nhận:



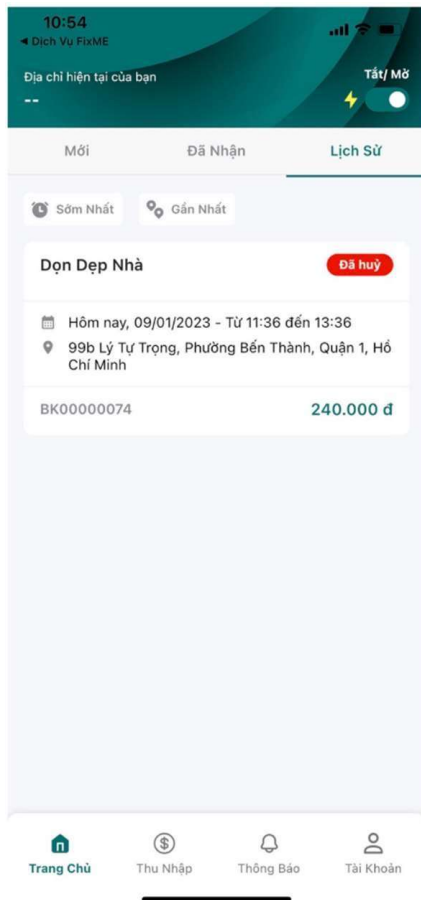
– Để xem chi tiết công việc, nhấn vào công việc, để chuyển đổi trạng thái của công việc



* Chi tiết của công việc dọn dẹp, sửa chữa được thể hiện ở mục **Chi tiết công việc (3)**

c. Lịch sử

Màn hình danh sách lịch sử:



Ở màn hình này, Cộng tác viên có thể thấy được các công việc đã hoàn thành, các công việc đã hủy

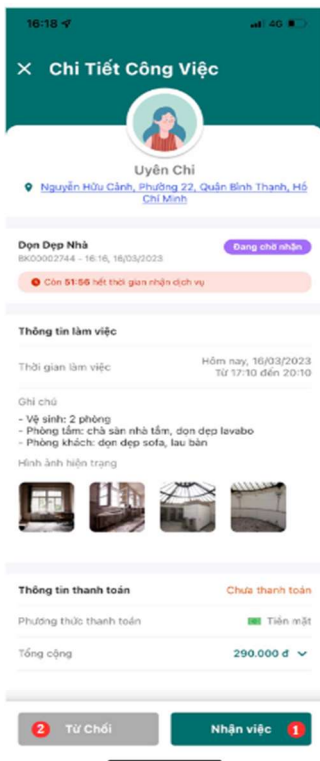
3. Chi tiết công việc

3.1 Dọn dẹp nhà

▼ Nhận công việc

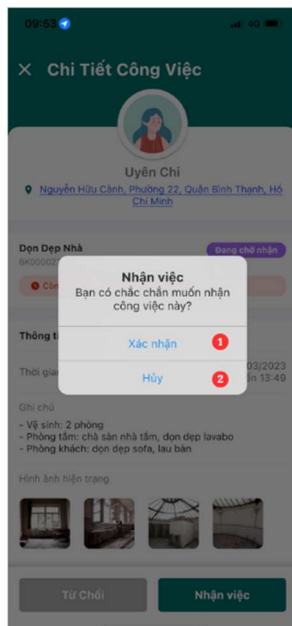
a. Nhận công việc

– Màn hình chi tiết công việc



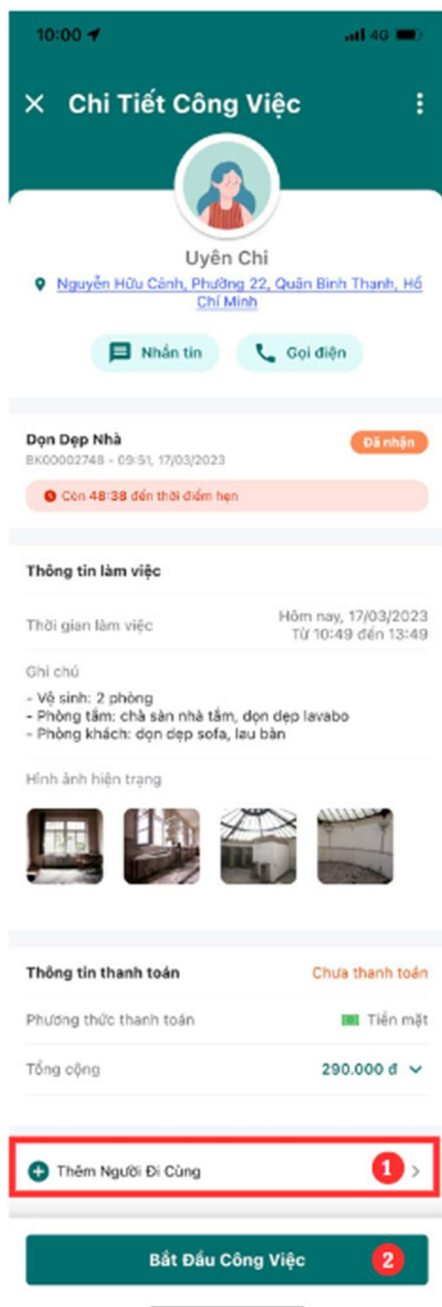
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Nhận việc	Nhấn vào mục nhận việc để nhận đơn dịch vụ	
2	Từ chối	Cộng tác viên nhấn vào mục từ chối để không nhận đơn dịch vụ này	

Sau khi nhấn vào **Nhận việc** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận** để nhận đơn dịch vụ



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để nhận việc	
2	Hủy	Nhấn vào Hủy để quay lại trang đang chờ nhận	

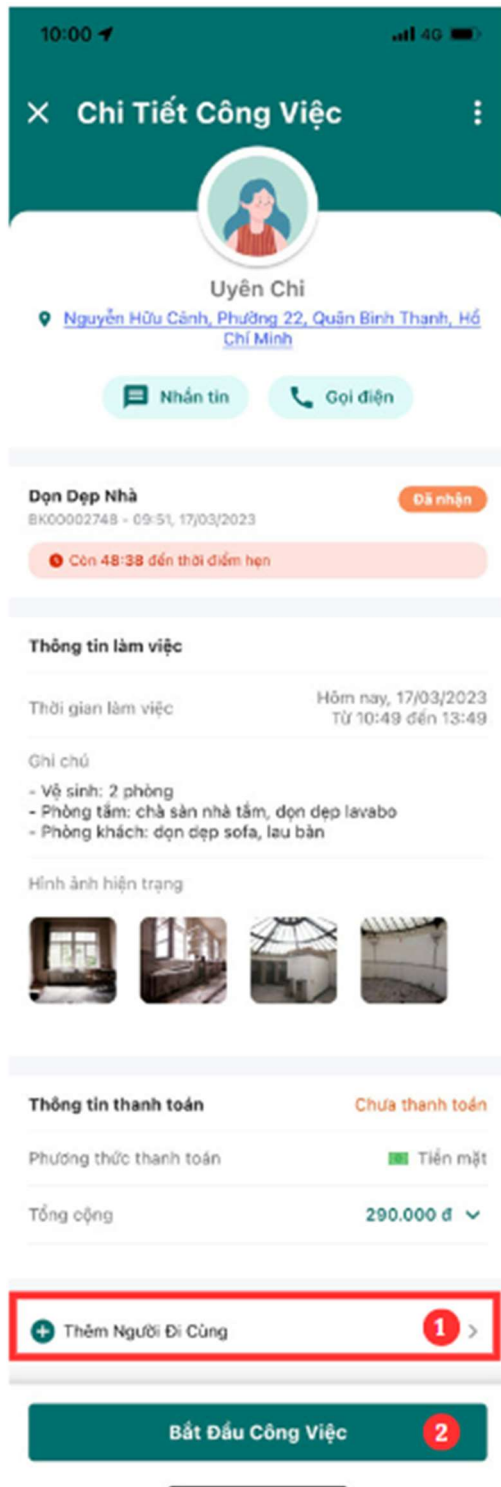
b. Sau khi nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ chuyển sang màn hình **Đã nhận**. Ở màn hình này Cộng Tác Viên sẽ liên hệ với khách hàng xác nhận địa điểm cũng như thời gian làm việc. Khi đã xác nhận xong Cộng Tác Viên sẽ đến nhà của khách hàng và nhấn vào mục **Bắt Đầu Công Việc**



STT	TÊN TRƯỞNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Gọi điện	Gọi điện thoại cho khách hàng	Bao gồm gọi điện thoại bình thường và Zalo
2	Nhắn tin	Nhắn tin với khách hàng qua ứng dụng	
3	Thêm người đi cùng	Tùy thuộc vào tính chất công việc, nếu công việc đó khó cần phải có 1 - 2 người hỗ trợ thì Cộng tác viên hãy thêm thông tin của người hỗ trợ ở đây để khách hàng dễ dàng theo dõi	
4	Bắt đầu công việc	Bắt đầu công việc khi đã đến nhà của khách hàng	Khi Cộng tác viên đến nhà khách hàng thì hãy nhấn vào nút BẮT ĐẦU CÔNG VIỆC

✔ Thêm người đi cùng

Để thêm người đi cùng, Cộng Tác Viên nhấn vào mục (1)



Xuất hiện màn hình điền **Thông Tin Người Đi Cùng:**

16:44 4G

← Thông Tin Người Đi Cùng

Họ và tên *

Nhập họ và tên **1**

Giới tính *

Chọn giới tính **2**

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại **3**

Địa chỉ *

Nhập địa chỉ **4**

Hình ảnh CMND/CCCD * **5**

Mặt trước Mặt sau

Tải Ảnh Lên Tải Ảnh Lên

Hình ảnh người đi cùng * **6**

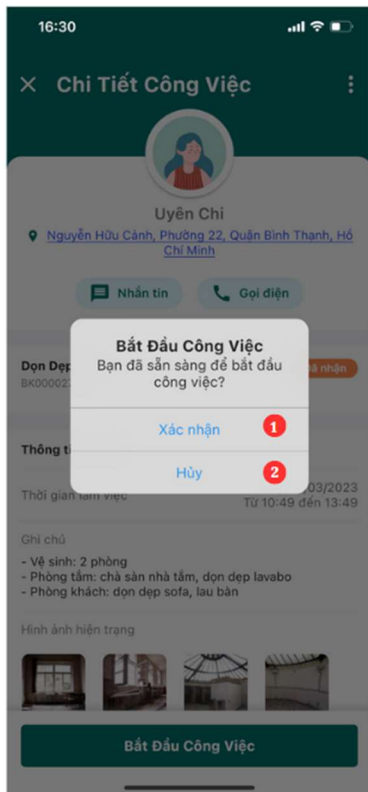
Hình ảnh chân dung

Tải Ảnh Lên

8 Hủy **7** Xác nhận

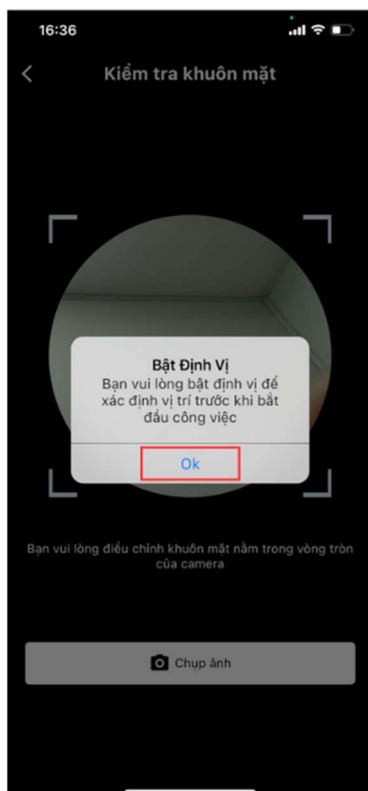
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	BẮT BUỘC	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Họ và tên	Nhập rõ họ và tên người đi cùng	✓	
2	Giới tính	Nhập giới tính	✓	
3	Số điện thoại	Số điện thoại liên lạc	✓	
4	Địa chỉ	Địa chỉ nơi cư trú	✓	
5	Hình ảnh CMND/CCCD	Chụp rõ hình ảnh CMND/CCCD 2 mặt	✓	
6	Hình ảnh chân dung	Chụp rõ hình ảnh chân dung	✓	
7	Xác nhận	Xác nhận thông tin	✓	
8	Hủy	Hủy để trở về màn hình đã nhận	✓	

Sau khi nhấn vào **Bắt Đầu Công Việc** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận**

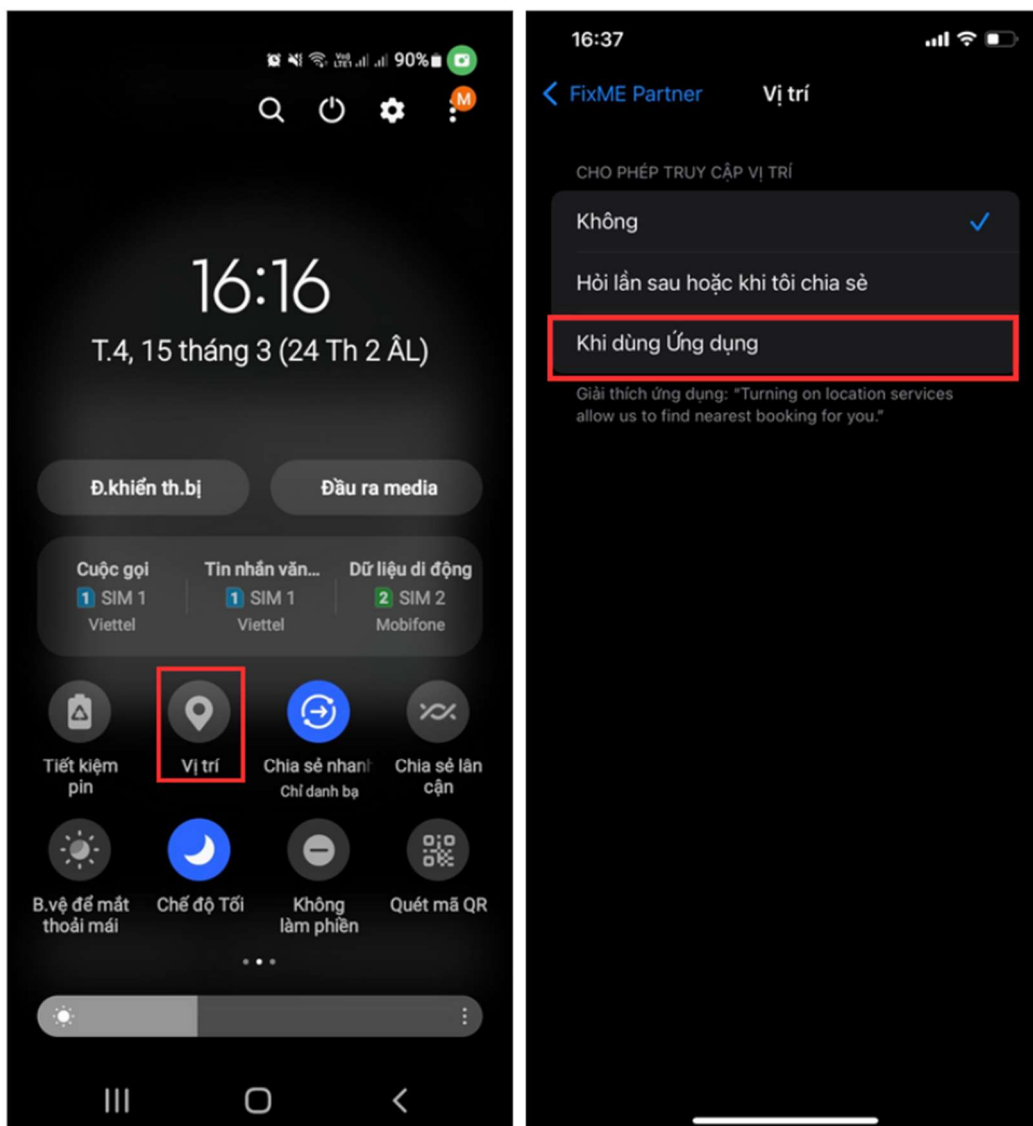


STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để bắt đầu công việc	
2	Hủy	Nhấn vào Hủy để quay lại trang đã nhận việc	

c. Khi nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ chuyển sang màn hình chụp hình **Kiểm tra khuôn mặt**.



Ở bước này, Cộng tác viên cần **Bật Định Vị** của điện thoại mình để có thể chụp hình xác nhận, tùy thuộc vào từng loại máy sẽ có cách **Bật Định Vị** khác nhau.



Mô tả:

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Màn hình Android	Màn hình Android để mở định vị vị trí	
2	Màn hình IOS	Màn hình IOS để mở định vị vị trí, nhấn vào mục " Khi dùng Ứng dụng "	

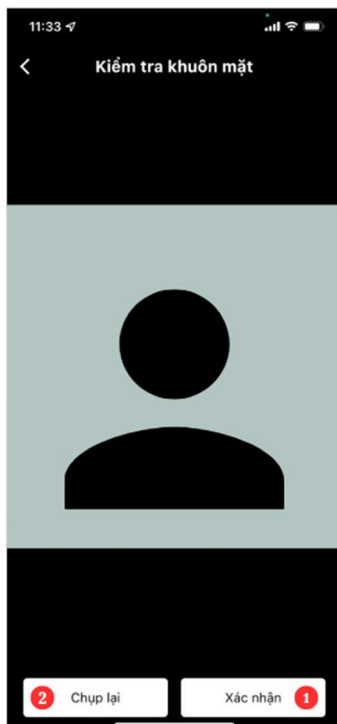
Sau khi đã **Bật Định Vị** của điện thoại thì **Cộng Tác Viên** đã có thể chụp hình khuôn mặt của bản thân



Nhấn vào mục **Chụp ảnh** để chụp hình khuôn mặt của bản thân

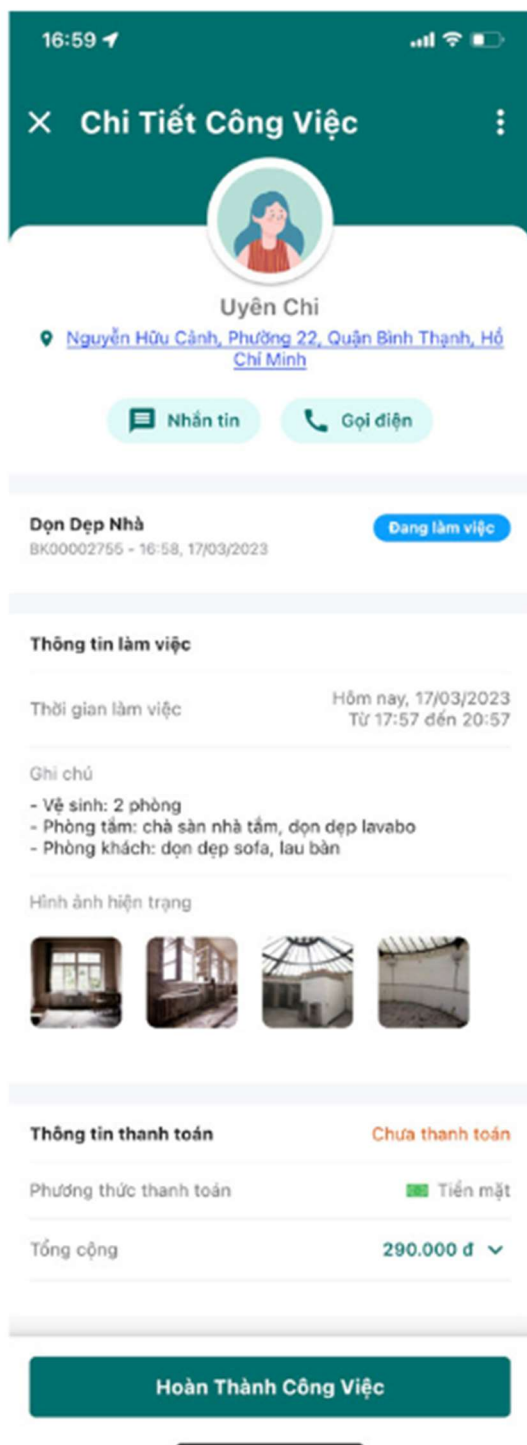
**** Lưu ý:** **Cộng Tác Viên** nên canh chỉnh khuôn mặt nằm trong vòng tròn của Camera

Sau khi chụp ảnh xong sẽ chuyển sang màn hình **Xác nhận**



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để Bắt đầu công việc	
2	Chụp lại	Nhấn vào mục Chụp lại để chụp lại hình ảnh	

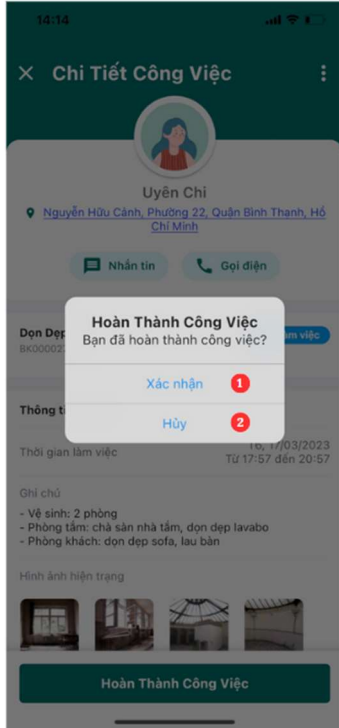
d. Khi đã nhấn **Xác nhận** hoàn thành xong bước Kiểm tra khuôn mặt, sẽ chuyển sang màn hình **Đang Làm Việc**



Khi đã chuyển sang màn hình này, Cộng Tác Viên sẽ làm dịch vụ của mình trong khoảng thời gian mà khách hàng đã đặt lịch

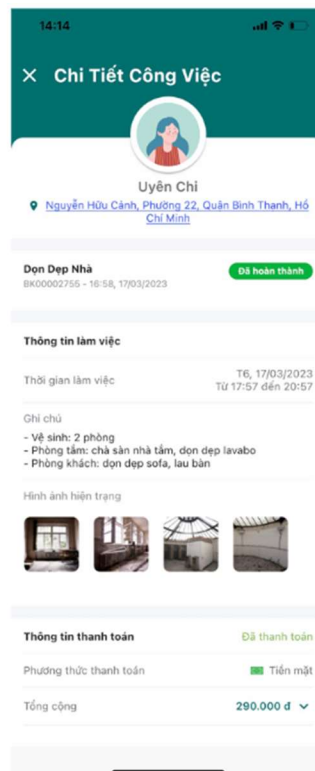
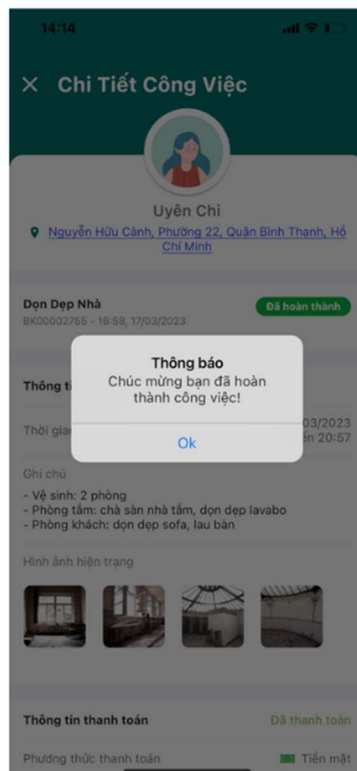
e. Khi đã hoàn tất công việc đang làm, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Hoàn Thành Công Việc** và có thể nhận việc mới.

Sau khi nhấn vào mục **Hoàn Thành Công Việc** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**



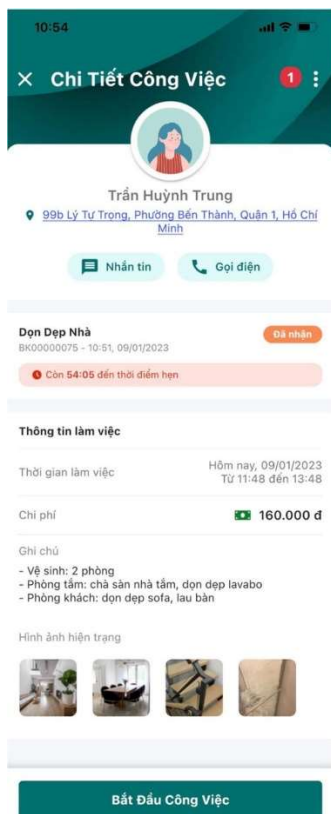
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để Hoàn thành công việc	
2	Hủy	Nhấn vào mục Hủy để quay lại màn hình Đang làm việc	

Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ hiện lên màn hình **Thông báo**, lúc này Cộng Tác Viên nhấn vào mục **OK** để hoàn thành công việc.

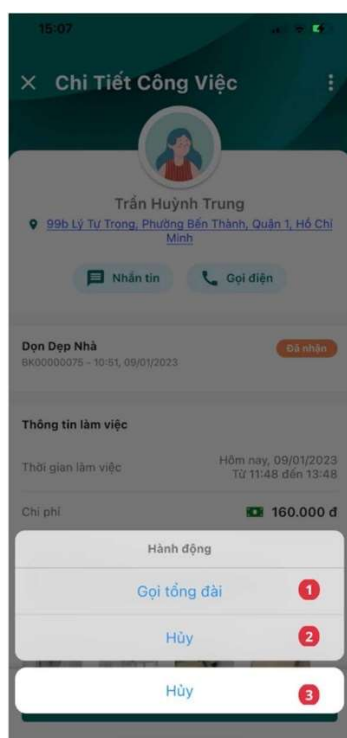


▼ Hủy Công Việc

Để Hủy công việc, Cộng Tác Viên nhấn vào dấu ba chấm (1) trên góc phải màn hình:



Xuất hiện màn hình Hủy công việc:



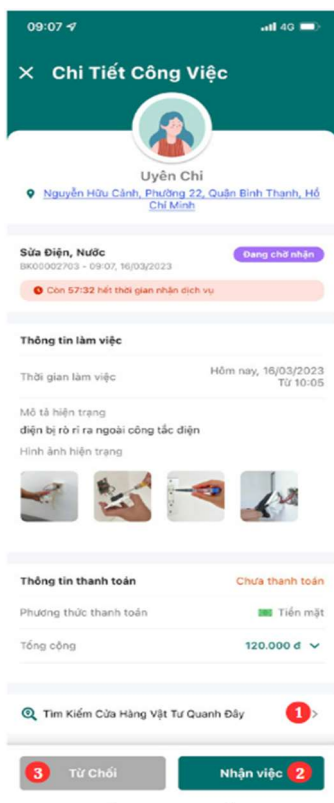
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Gọi tổng đài	Gọi tổng đài để giải đáp thắc mắc hoặc hủy việc	
2	Hủy dịch vụ	Nhấn vào để Hủy công việc	
3	Hủy	Nhấn Hủy để quay về màn hình chi tiết công việc	

3.2 Sửa điện, nước và điện lạnh

▼ Nhận công việc

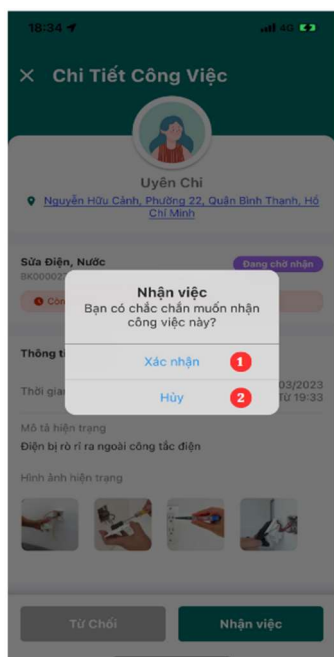
a. Nhận công việc

– Màn hình chi tiết công việc:



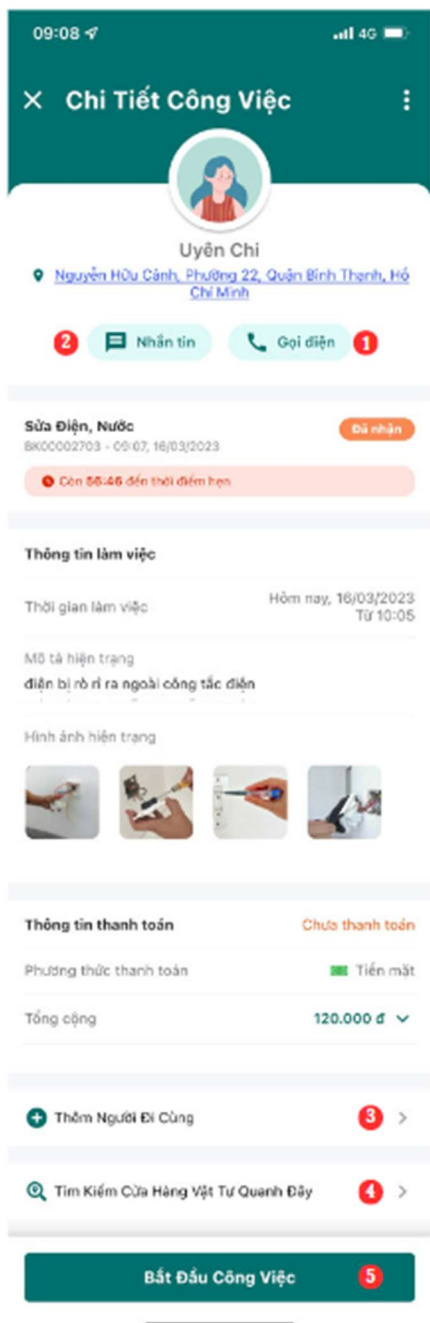
STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Tìm kiếm cửa hàng vật tư quanh đây	Tìm kiếm các cửa hàng vật tư gần với vị trí của Cộng tác viên để mua	
2	Nhận việc	Nhấn vào mục nhận việc để nhận đơn dịch vụ	
3	Từ chối	Cộng tác viên nhấn vào mục từ chối để không nhận đơn dịch vụ này	

Sau khi nhấn vào **Nhận việc** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận** để nhận đơn dịch vụ.



STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để nhận việc	
2	Hủy	Nhấn vào Hủy để quay lại trang đang chờ nhận	

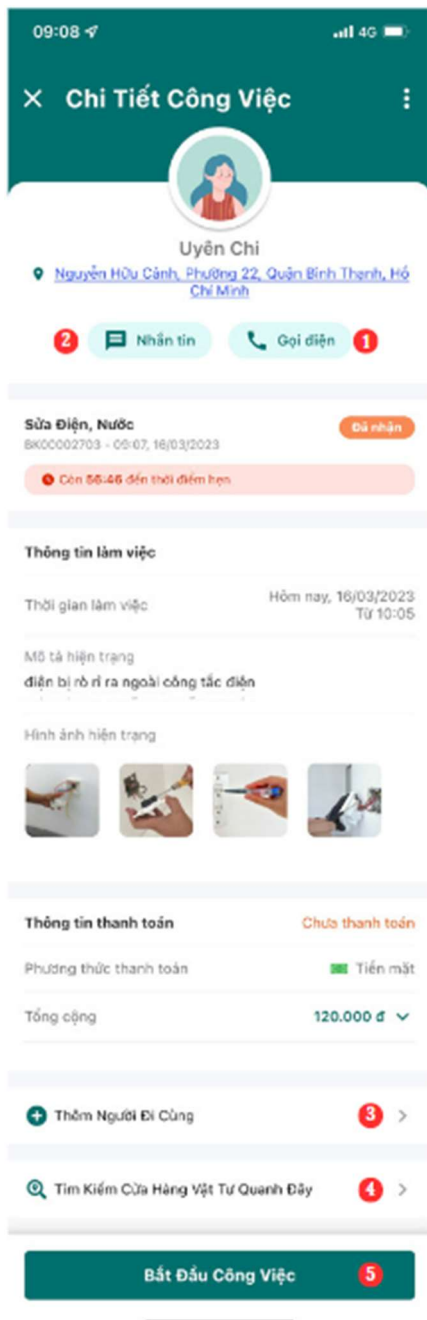
b. Sau khi nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ chuyển sang màn hình **Đã nhận**
 Ở màn hình này Cộng Tác Viên sẽ liên hệ với khách hàng xác nhận địa điểm cũng như thời gian làm việc. Khi đã xác nhận xong Cộng Tác Viên sẽ đến nhà của khách hàng và nhấn vào mục **Bắt Đầu Công Việc**



STT	TÊN TRƯỞNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Gọi điện	Gọi điện thoại cho khách hàng	Bao gồm gọi điện thoại bình thường và Zalo
2	Nhắn tin	Nhắn tin với khách hàng qua ứng dụng	
3	Thêm người đi cùng	Tùy thuộc vào tính chất công việc, nếu công việc đó khó cần phải có 1 - 2 người hỗ trợ thì Cộng tác viên hãy thêm thông tin của người hỗ trợ ở đây để khách hàng dễ dàng theo dõi	
4	Tìm kiếm cửa hàng vật tư quanh đây	Tìm kiếm các cửa hàng vật tư gần với vị trí của Cộng tác viên	
5	Bắt đầu công việc	Bắt đầu công việc khi đã đến nhà của khách hàng	Khi Cộng tác viên đến nhà khách hàng thì hãy nhấn vào nút BẮT ĐẦU CÔNG VIỆC

✔ Thêm người đi cùng

Để thêm người đi cùng, Cộng Tác Viên nhấn vào **mục (3)**



Xuất hiện màn hình điền **Thông Tin Người Đi Cùng**:

16:44 4G

← Thông Tin Người Đi Cùng

Họ và tên *

Nhập họ và tên **1**

Giới tính *

Chọn giới tính **2**

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại **3**

Địa chỉ *

Nhập địa chỉ **4**

Hình ảnh CMND/CCCD * **5**

Mặt trước Mặt sau

Tải Ảnh Lên Tải Ảnh Lên

Hình ảnh người đi cùng * **6**

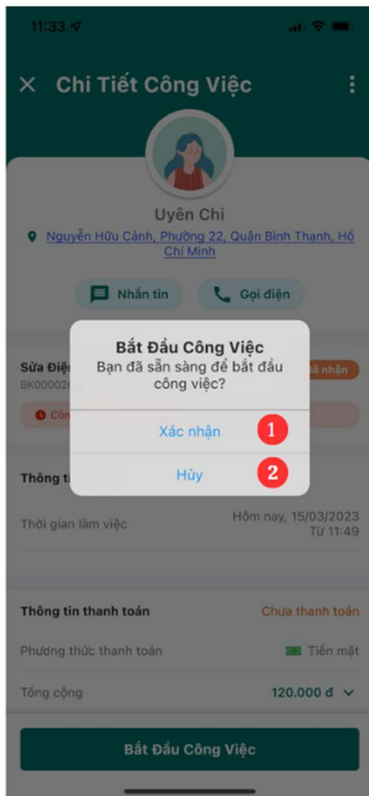
Hình ảnh chân dung

Tải Ảnh Lên

8 Hủy **7** Xác nhận

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	BẮT BUỘC	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Họ và tên	Nhập rõ họ và tên người đi cùng	✓	
2	Giới tính	Nhập giới tính	✓	
3	Số điện thoại	Số điện thoại liên lạc	✓	
4	Địa chỉ	Địa chỉ nơi cư trú	✓	
5	Hình ảnh CMND/CCCD	Chụp rõ hình ảnh CMND/CCCD 2 mặt	✓	
6	Hình ảnh chân dung	Chụp rõ hình ảnh chân dung	✓	
7	Xác nhận	Xác nhận thông tin	✓	
8	Hủy	Hủy để trở về màn hình đã nhận	✓	

Sau khi nhấn vào **Bắt Đầu Công Việc** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận**

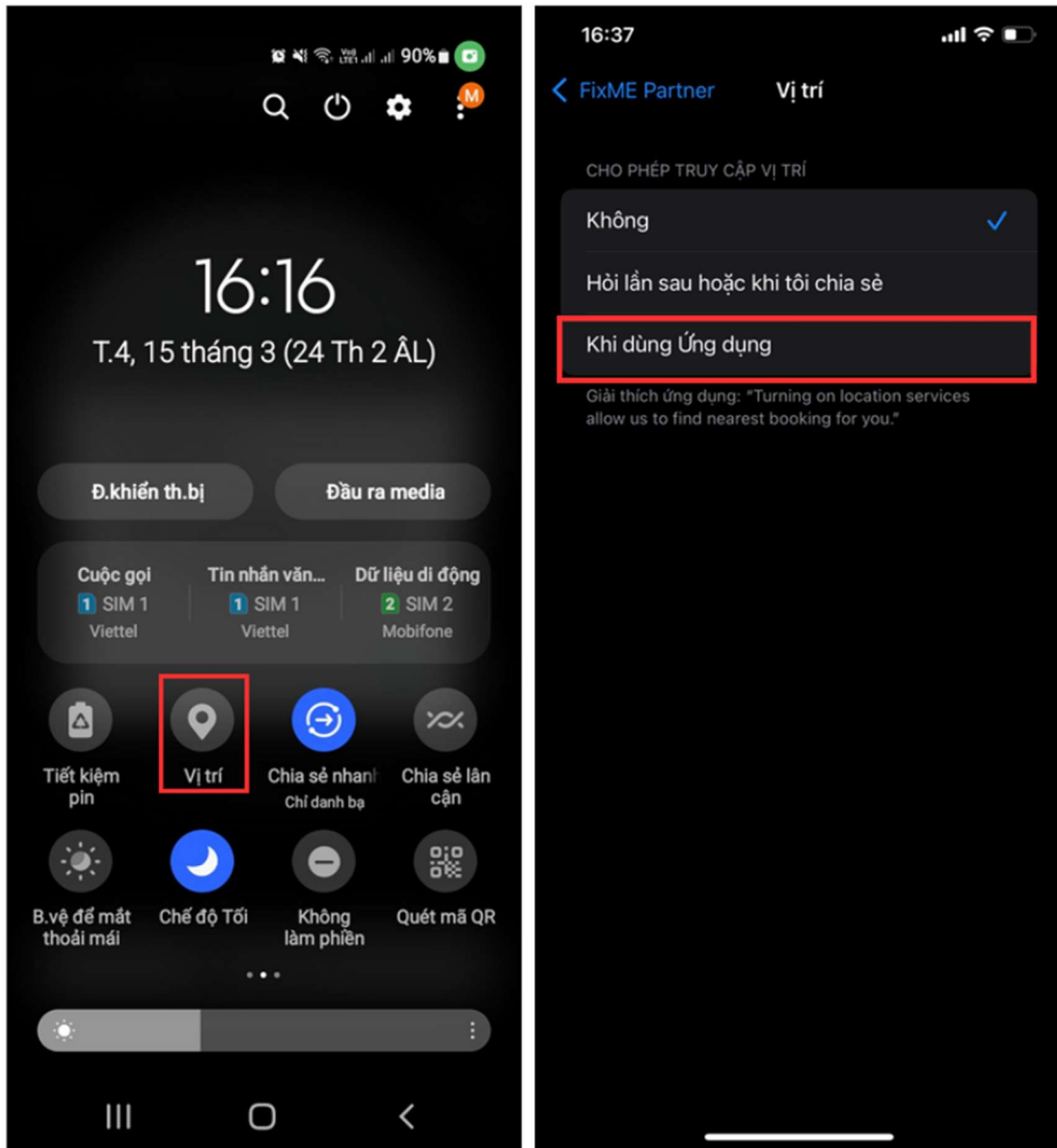


STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để bắt đầu công việc	
2	Hủy	Nhấn vào Hủy để quay lại trang đã nhận việc	

c. Khi nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ chuyển sang màn hình chụp hình **Kiểm tra khuôn mặt**.



Ở bước này, Cộng tác viên cần **Bật Định Vị** của điện thoại mình để có thể chụp hình xác nhận, tùy thuộc vào từng loại máy sẽ có cách **Bật Định Vị** khác nhau.



Mô tả:

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Màn hình Android	Màn hình Android để mở định vị vị trí	
2	Màn hình IOS	Màn hình IOS để mở định vị vị trí, nhấn vào mục " Khi dùng Ứng dụng "	

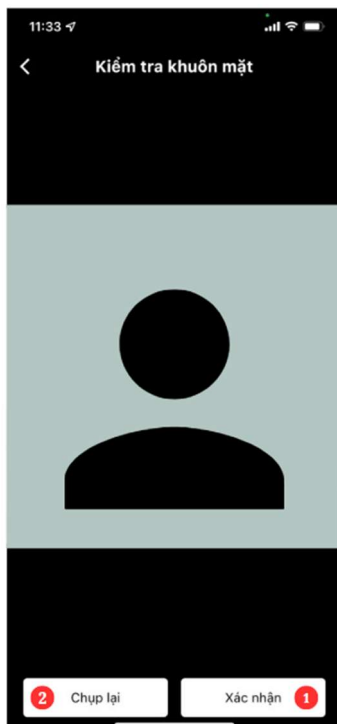
Sau khi đã **Bật Định Vị** của điện thoại thì **Cộng Tác Viên** đã có thể chụp hình khuôn mặt của bản thân



Nhấn vào mục **Chụp ảnh** để chụp hình khuôn mặt của bản thân

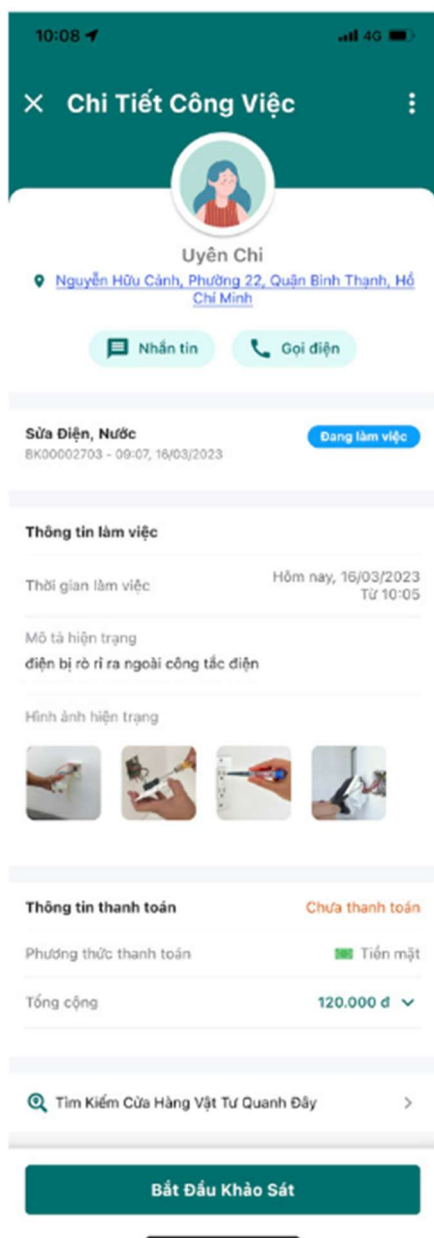
**** Lưu ý:** **Cộng Tác Viên** nên canh chỉnh khuôn mặt nằm trong vòng tròn của Camera

Sau khi chụp ảnh xong sẽ chuyển sang màn hình **Xác nhận**



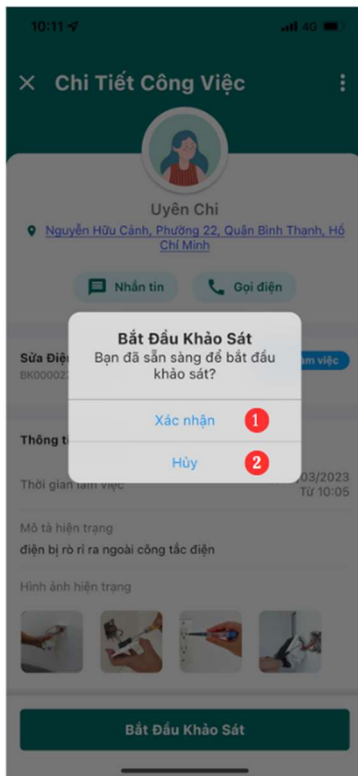
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để Bắt đầu công việc	
2	Chụp lại	Nhấn vào mục Chụp lại để chụp lại hình ảnh	

- d. Khi đã nhấn **Xác nhận** hoàn thành xong bước Kiểm tra khuôn mặt, sẽ chuyển sang màn hình **Đang Làm Việc** và chuẩn bị cho bước Khảo Sát kiểm tra thiết bị bị hư hỏng và báo giá cho khách hàng



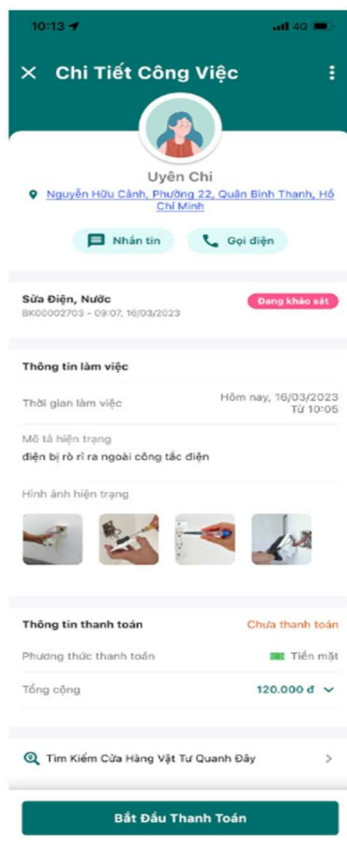
Ở bước này, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Bắt Đầu Khảo Sát** để kiểm tra thiết bị và báo giá (gồm **công sửa chữa** và **giá vật tư**) để khách hàng tham khảo. Nếu Khách hàng đồng ý thì Cộng Tác Viên sẽ tiếp tục công việc sửa chữa của mình còn ngược lại Khách hàng không đồng ý thì Cộng Tác Viên sẽ **Hủy đơn dịch vụ**.

Sau khi nhấn vào mục **Bắt Đầu Khảo Sát** sẽ hiện lên màn hình **Xác nhận**

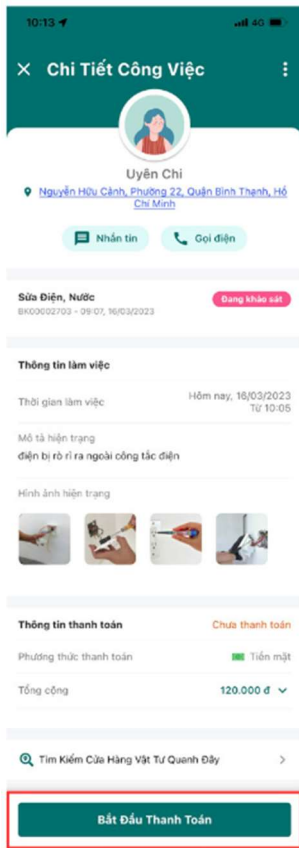


STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Cộng tác viên nhấn vào Xác nhận để BẮT ĐẦU KHẢO SÁT	
2	Hủy	Nhấn vào Hủy để quay lại trang đang làm việc	

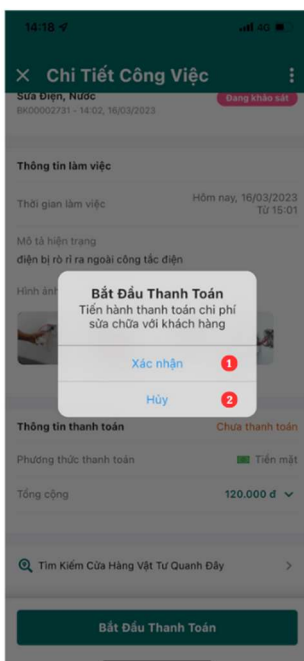
e. Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận** sẽ hiện lên màn hình **Đang Khảo Sát**



f. Khi đã hoàn tất các công việc đang làm, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Bắt Đầu Thanh Toán**



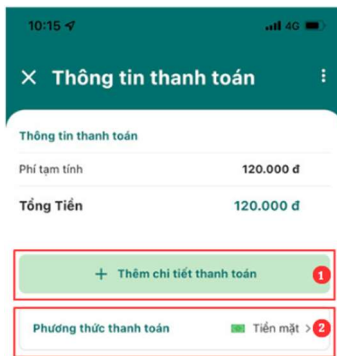
Sau khi nhấn vào mục **Bắt Đầu Thanh Toán** sẽ hiện lên màn hình Xác nhận, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Xác nhận** để chuyển sang bước Thanh toán đơn dịch vụ.



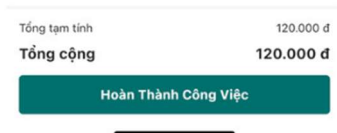
STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Xác nhận	Xác nhận là đã hoàn thành công việc và bắt đầu thanh toán	
2	Hủy	Nhấn vào để Hủy bắt đầu thanh toán	

g. Thông tin thanh toán

Sau khi đã nhấn vào **Xác nhận** sẽ chuyển sang màn hình **Thông tin thanh toán**

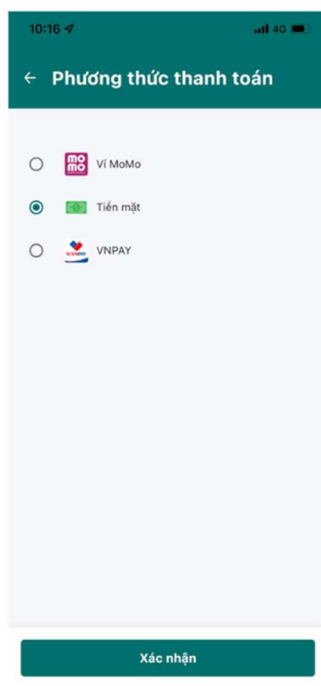


STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Thêm chi tiết thanh toán	Bao gồm chi phí công sửa chữa và vật tư	
2	Phương thức thanh toán	Các phương thức thanh toán	Bao gồm Tiền mặt - MOMO - VNPAY

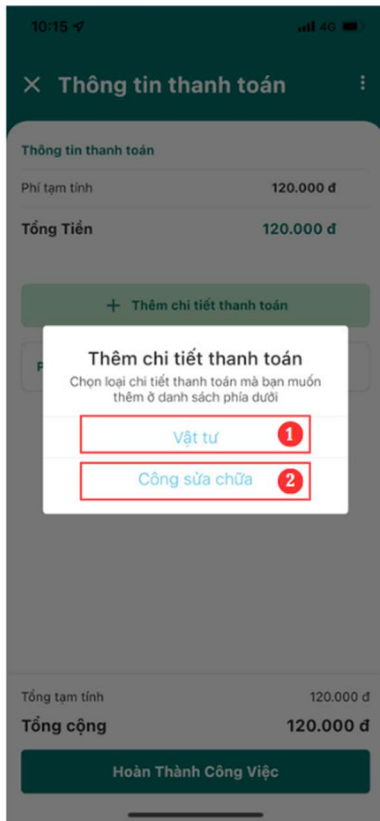


Ở bước này, Cộng Tác Viên cần điền các chi phí [**công sửa chữa và vật tư** (nếu có)].

Cộng Tác Viên nhấn vào mục (2) để lựa chọn các **phương thức thanh toán** phù hợp.

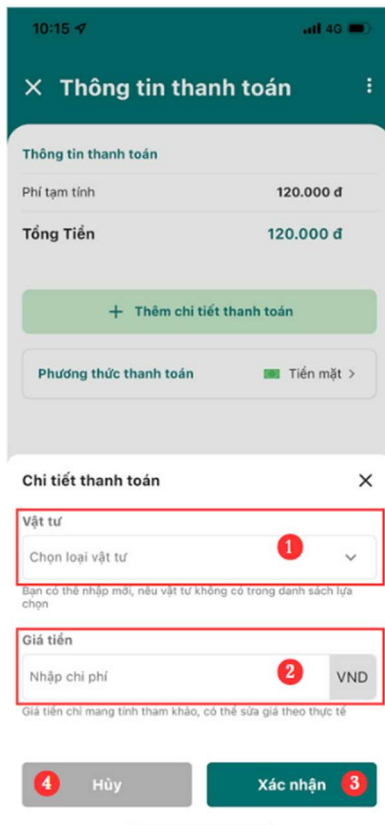


Cộng Tác Viên nhấn vào mục (1) để thêm các chi phí Thanh Toán cho đơn dịch vụ gồm **Vật tư** và **Công sửa chữa**.



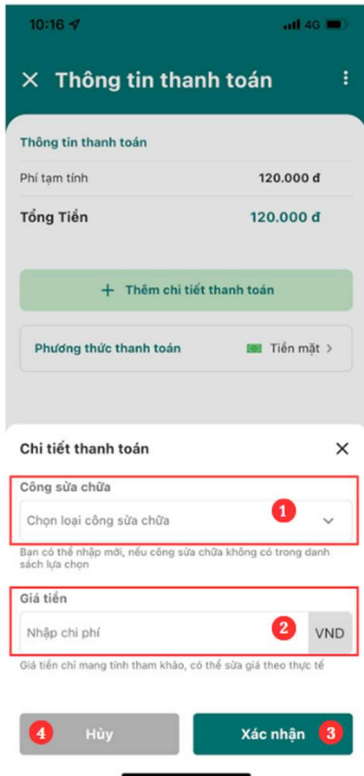
STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Vật tư	Chi phí vật tư nếu có	
2	Công sửa chữa	Nếu chi phí công sửa chữa cao hơn phần phí tạm tính thì điền phần chi phí thêm vào mục này	

❖ Chọn mục **Vật tư** (1) để thêm thông tin về tên vật tư và chi phí.



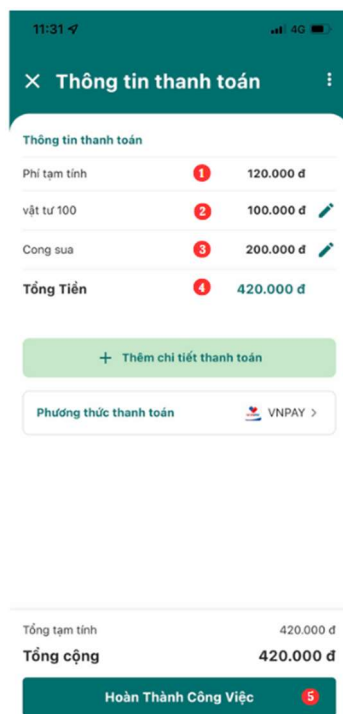
STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Vật tư	Chọn loại vật tư phù hợp ở trong danh sách hoặc nhập tên vật tư	
2	Giá tiền	Nhập chi phí giá của vật tư mà bạn đã mua	
3	Xác nhận	Sau khi nhập xong tên vật tư và giá tiền thì bạn nhấn vào mục xác nhận	
4	Hủy	Nếu có bất cứ thay đổi gì thì Cộng tác viên nhấn vào mục hủy	

❖ Chọn mục **Công sửa chữa (2)** để thêm thông tin về tên công sửa chữa và chi phí.



STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Công sửa chữa	Chọn loại công sửa chữa hoặc nhập công việc đã làm	
2	Giá tiền	Nhập giá tiền công sửa chữa	
3	Xác nhận	Sau khi nhập xong tên công việc sửa chữa và giá tiền thì Cộng tác viên nhấn vào mục xác nhận	
4	Hủy	Nếu có bất cứ thay đổi gì thì Cộng tác viên nhấn vào mục Hủy	

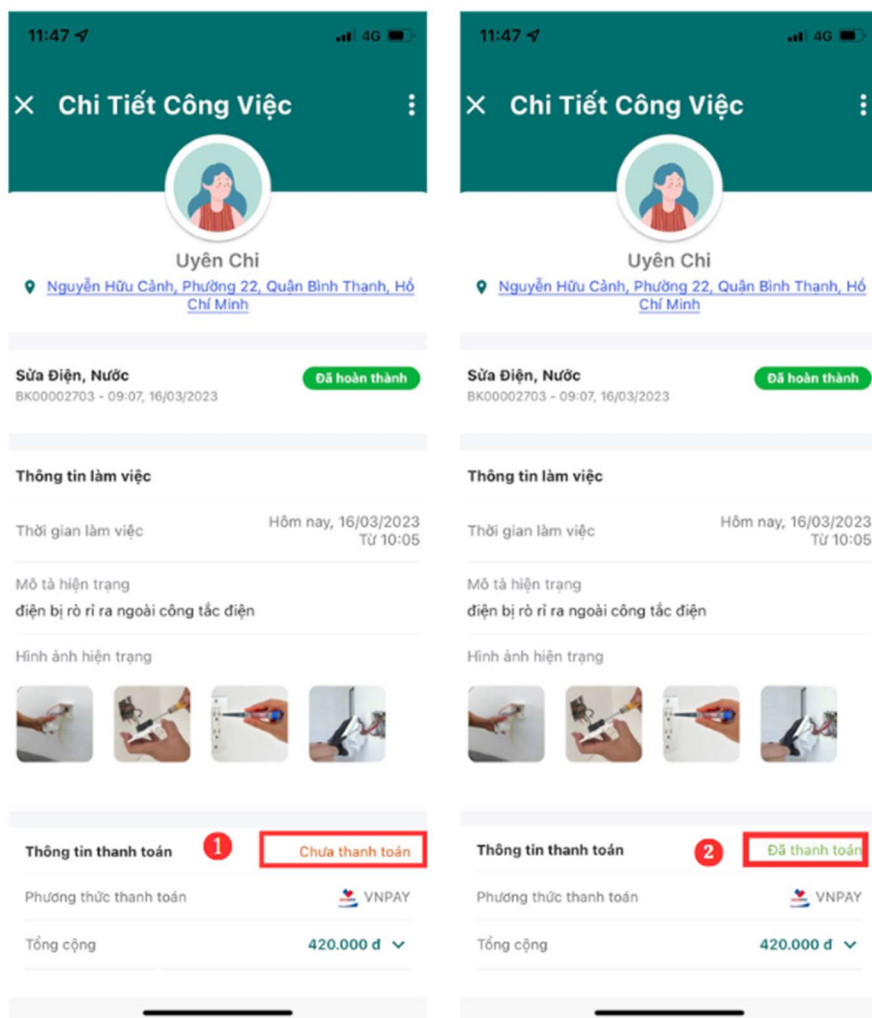
h. Sau khi nhập các thông tin cần thiết, màn hình sẽ hiện lên các các chi phí và tổng chi phí mà khách hàng cần chi trả. Tiếp đến Cộng Tác Viên sẽ nhấn vào mục **Hoàn Thành Công Việc**.



STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Phí tạm tính	Phí tạm tính mặc định ban đầu	
2	Vật tư	Loại vật tư và chi phí	
3	Công sửa chữa	Tên công sửa chữa và chi phí	
4	Tổng tiền	Tổng tiền của 3 chi phí trên	
5	Hoàn thành công việc	Sau khi có tổng chi phí và xác nhận với khách hàng hình thức thanh toán thì Cộng tác viên sẽ nhấn vào mục hoàn thành công việc	

i. Xác nhận Khách hàng đã thanh toán cho đơn dịch vụ nếu Khách hàng chọn thanh toán qua các Ví điện tử được liên kết với FixME.

Còn nếu thanh toán Tiền mặt thì sau khi nhấn vào mục Hoàn thành công việc, công việc của Cộng Tác Viên đã hoàn tất và có thể nhận các công việc mới.

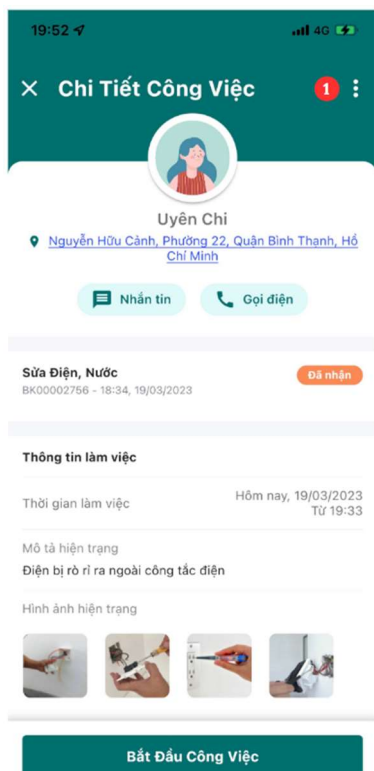


Mô tả:

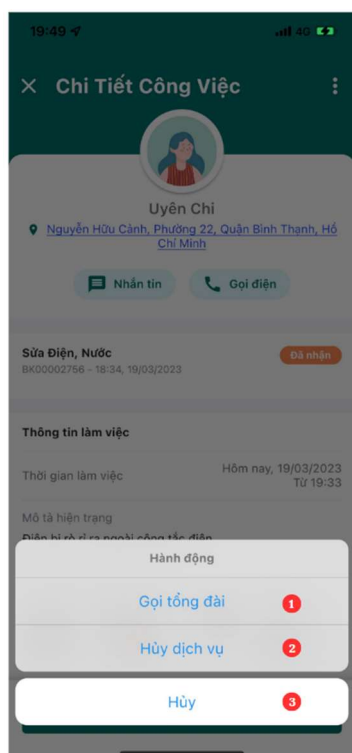
STT	TÊN TRƯỜNG/CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Chưa thanh toán	Khi thanh toán qua ví - chuyển khoản nếu khách hàng chưa thanh toán sẽ hiện lên trạng thái CHƯA THANH TOÁN	
2	Đã thanh toán	Trạng thái đã Thanh toán đơn hàng	

▼ Hủy Công Việc

Để Hủy công việc ở trong bước **Đã nhận** hay **Đang khảo sát**, Cộng Tác Viên nhấn vào **dấu ba chấm (1)** trên góc phải màn hình:



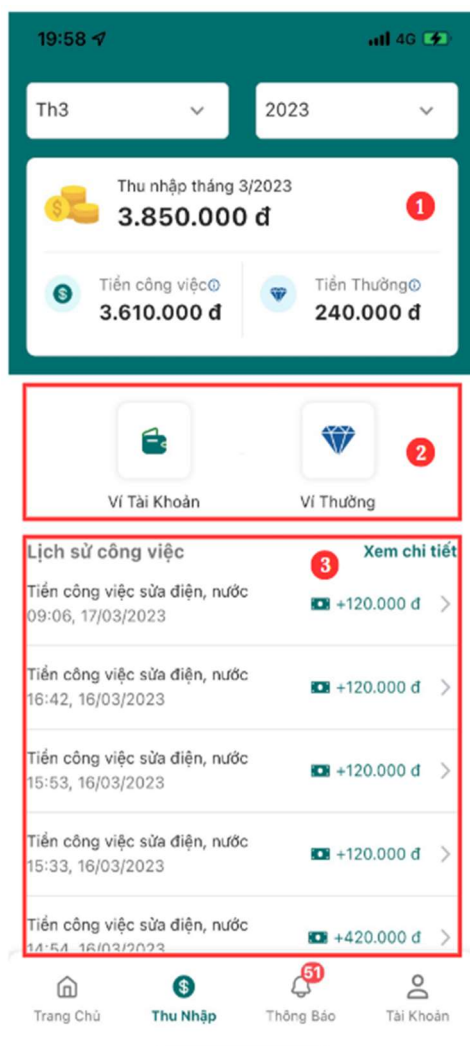
Xuất hiện màn hình Hủy công việc:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Gọi tổng đài	Gọi tổng đài để giải đáp thắc mắc hoặc hủy việc	
2	Hủy dịch vụ	Nhấn vào để Hủy công việc	
3	Hủy	Nhấn Hủy để quay về màn hình chi tiết công việc	

4. Thu nhập

Màn hình thu nhập



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Tổng thu nhập	Thông tin thu nhập hàng tháng	Bao gồm: Tiền công việc - Tiền thưởng
2	Các loại ví	Các loại ví của Cộng Tác Viên	Bao gồm: Ví tài khoản - Ví thưởng
3	Lịch sử công việc	Lịch sử số tiền thu nhập được từ các công việc	

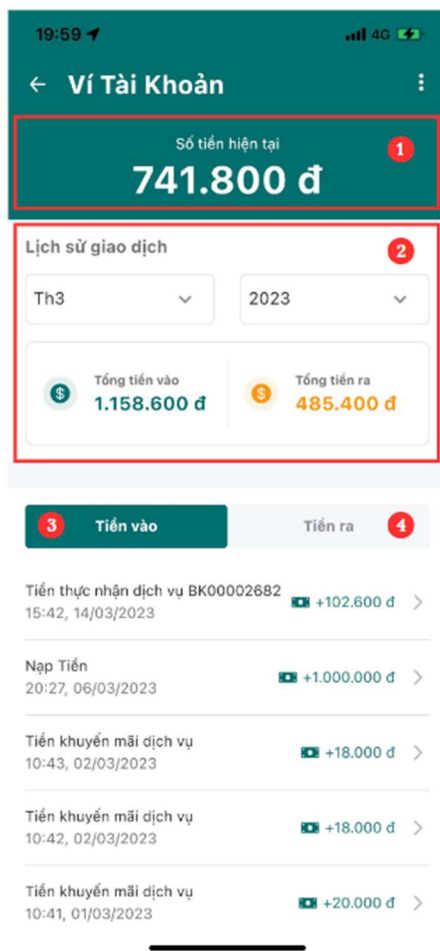
4.1. Tổng thu nhập

Cộng Tác Viên có thể xem tổng thu nhập của từng tháng bằng các chọn tháng ở số (1).

4.2. Các loại ví

4.2.1. Ví tài khoản

Cộng Tác Viên nhấn vào Ví Tài Khoản sẽ xuất hiện màn hình:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Số dư hiện tại	Số tiền dư hiện tại trong tài khoản	
2	Tổng tiền	Tổng tiền	Bao gồm: Tổng tiền vào - Tiền ra
3	Tiền vào	Tiền vào của tài khoản	Thu nhập được từ các công việc, chuyển từ ví thưởng, nạp tiền vào tài khoản...
4	Tiền ra	Tiền ra của ví	Tiền ra bao gồm phí dịch vụ, rút tiền...

✔ Số dư hiện tại

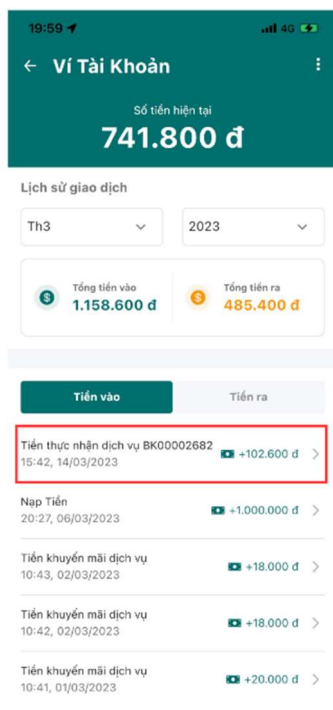
Cộng Tác Viên có thể thấy được số dư hiện tại của hàng tháng ở mục số (1)

✔ (2) Lịch sử giao dịch

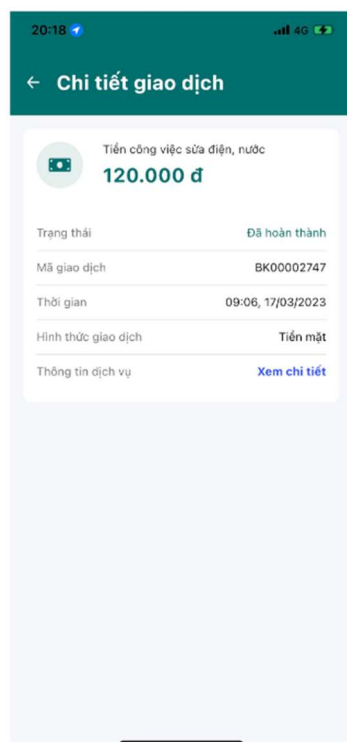
Dựa vào số (2) Cộng Tác Viên sẽ biết được tổng số tiền thu nhập được khi nhận được và tổng số tiền ra khi chuyển tiền....

▼ Tiền vào (3)

Để xem chi tiết nội dung tiền vào Cộng Tác Viên nhấn vào mục giao dịch mình cần xem:



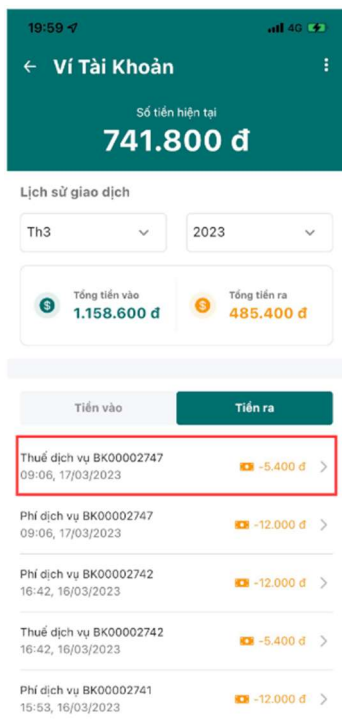
Sau khi nhấn vào mục giao dịch đã chọn sẽ xuất hiện màn hình chi tiết:



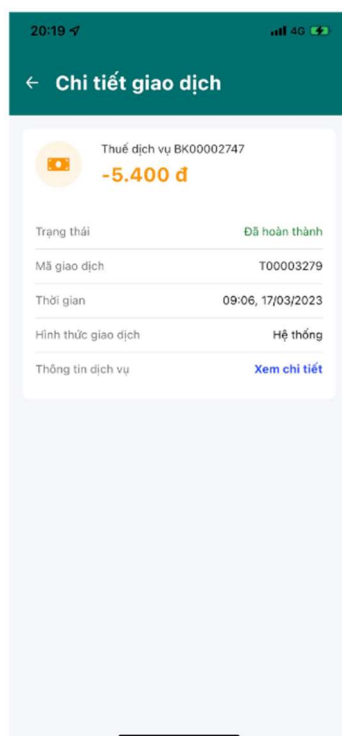
Ở màn hình này Cộng Tác Viên có thể thấy được chi tiết số tiền vào Ví tài khoản của mình.

▼ Tiền ra (4)

Để xem chi tiết nội dung tiền ra Cộng Tác Viên nhấn vào mục giao dịch mình cần xem:



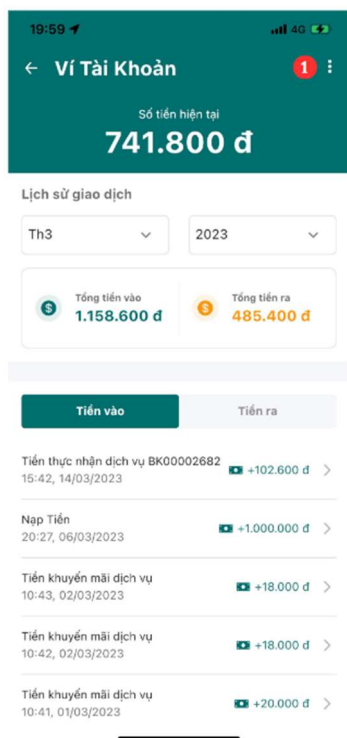
Sau khi nhấn vào mục giao dịch đã chọn sẽ xuất hiện màn hình chi tiết:



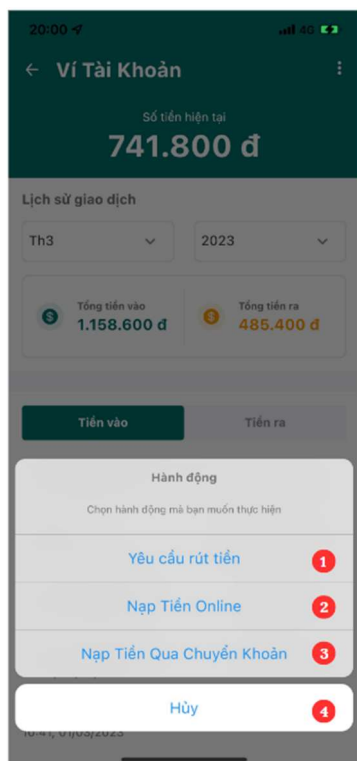
Ở màn hình này Cộng Tác Viên có thể thấy được chi tiết số tiền ra ở Ví tài khoản của mình.

▼ Rút tiền

Cộng Tác Viên nhấn vào **nút ba chấm (1)** ở góc phải màn hình



Sau khi nhấn vào **nút ba chấm (1)** sẽ xuất hiện màn hình:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Yêu cầu rút tiền	Yêu cầu rút tiền về tài khoản của Cộng Tác Viên	
2	Nạp tiền Online	Nạp tiền qua hình thức qua các loại ví điện tử	Bao gồm: Ví MOMO - Ví VNPAY
3	Nạp tiền qua Chuyển khoản	Nạp tiền qua hình thức Chuyển khoản vào số tài khoản của FixME	
4	Hủy	Hủy nạp và rút tiền	

* Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Yêu Cầu Rút Tiền (1)** để thực hiện yêu cầu rút tiền của mình

Sau khi nhấn vào mục **Yêu Cầu Rút Tiền (1)** sẽ xuất hiện màn hình



Ở màn hình này, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Thêm yêu cầu rút tiền** để chuyển sang màn hình giao dịch

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Số tiền	Nhập số tiền mà Cộng Tác Viên muốn rút	
2	Phương thức nhận tiền	Chọn phương thức rút tiền phù hợp	Bao gồm: Ví MOMO - Chuyển khoản
3	Nội dung	Ghi nội dung rút tiền	
4	Gửi	Xác nhận lại số tiền và hình thức rút phù hợp	
5	Hủy	Hủy yêu cầu rút tiền	

Cộng Tác Viên cần nhập các thông tin cần thiết để thực hiện yêu cầu rút tiền của mình

Ở mục **Phương thức nhận tiền (2)** Cộng Tác Viên có thể lựa chọn hình thức rút tiền (Chuyển khoản – Ví MOMO) phù hợp với bản thân.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for withdrawing funds. Both screens show a balance of 741,800 VND and a 'Số tiền hiện tại' (Current amount) of 741,800 VND. The interface includes fields for 'Số tiền' (Amount), 'Số tài khoản nhận tiền' (Receiving account number) or 'Số điện thoại nhận tiền' (Receiving phone number), and 'Nội dung' (Message). Screenshot 1 shows the 'Chuyển khoản' (Bank Transfer) option selected, while Screenshot 2 shows the 'Ví MoMo' (MoMo Wallet) option selected. A red error message is visible in Screenshot 2: 'Chưa có số điện thoại nhận tiền, vui lòng chọn phương thức khác' (No receiving phone number, please choose another method).

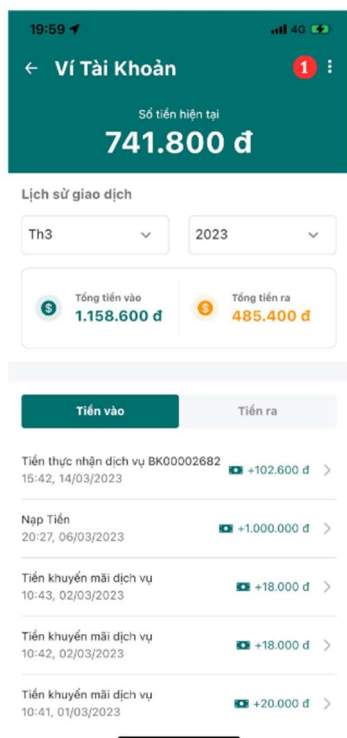
Mô tả:

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Màn hình rút tiền bằng hình thức Chuyển khoản	Nhập số tiền và SỐ TÀI KHOẢN nhận tiền sau đó bấm gửi	
2	Màn hình rút tiền bằng hình thức Ví MOMO	Nhập số tiền và SỐ ĐIỆN THOẠI nhận tiền sau đó bấm gửi	

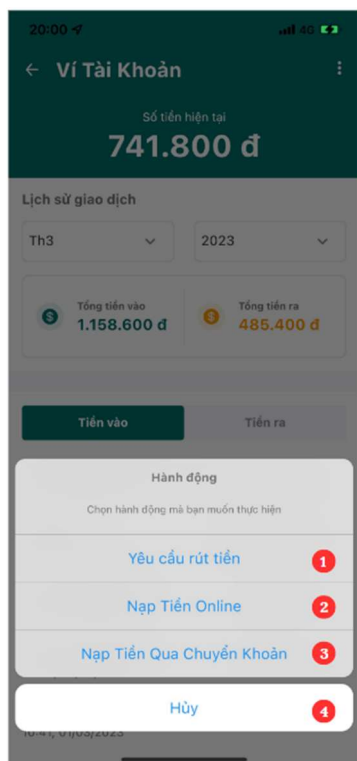
**** LƯU Ý:** Cộng Tác Viên rút tiền phải để số dư tối thiểu ở trong **Ví Tài Khoản là 100.000 VNĐ**

▼ Nạp tiền:

Cộng Tác Viên nhấn vào **nút ba chấm (1)** ở góc phải màn hình



Sau khi nhấn vào **nút ba chấm (1)** sẽ xuất hiện màn hình:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Yêu cầu rút tiền	Yêu cầu rút tiền về tài khoản của Cộng Tác Viên	
2	Nạp tiền Online	Nạp tiền qua hình thức qua các loại ví điện tử	Bao gồm: Ví MOMO - Ví VNPAY
3	Nạp tiền qua Chuyển khoản	Nạp tiền qua hình thức Chuyển khoản vào số tài khoản của FixME	
4	Hủy	Hủy nạp và rút tiền	

* Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Nạp tiền Online (2)** hoặc **Nạp tiền qua chuyển khoản (3)** để thực hiện yêu cầu nạp tiền của mình.

a. Nạp tiền Online (2)

Sau khi nhấn vào mục **Nạp tiền Online (2)** sẽ xuất hiện màn hình

20:00 4G

← Nạp Tiền

Số tiền

Nhập số tiền cần nạp 1

Phương thức nạp tiền

Chọn phương thức nạp tiền 2 >

Nội dung (Không bắt buộc)

Nhập nội dung 3

(0/500)

5 Hủy 4 Xác nhận

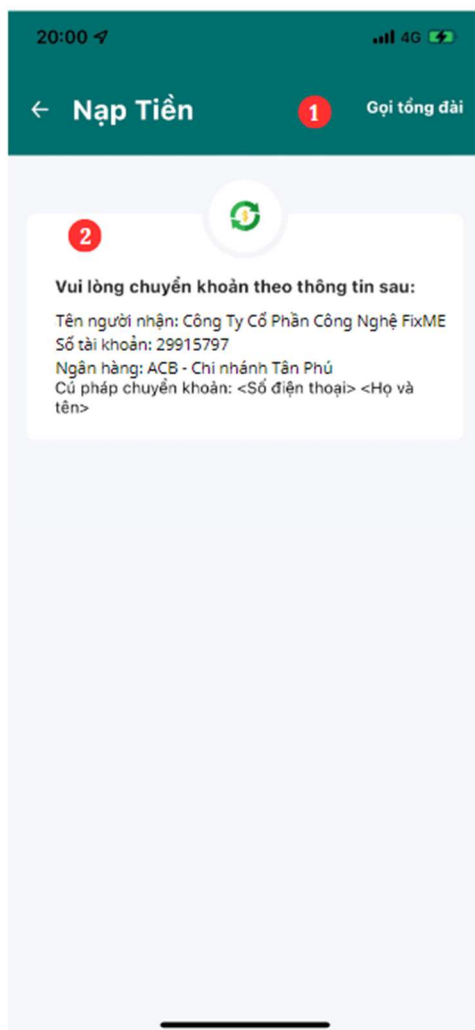
Mô tả:

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Số tiền	Nhập số tiền mà Cộng Tác Viên muốn nạp	
2	Phương thức nạp tiền	Chọn phương thức nạp tiền phù hợp	Bao gồm: Ví MOMO - Ví VNPay
3	Nội dung	Ghi nội dung nạp tiền	
4	Xác nhận	Xác nhận lại số tiền và hình thức nạp phù hợp	
5	Hủy	Hủy yêu cầu nạp tiền	

Cộng Tác Viên cần nhập đầy đủ những thông tin cần thiết rồi nhấn **Xác nhận** để thực hiện giao dịch Nạp tiền của mình.

b. Nạp tiền qua chuyển khoản (3)

Sau khi nhấn vào mục **Nạp tiền qua chuyển khoản (3)** sẽ xuất hiện màn hình



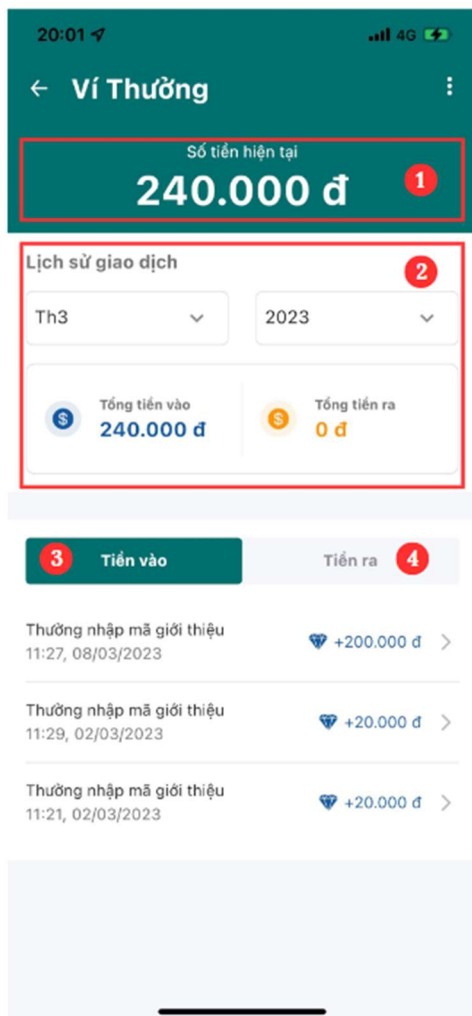
Mô tả:

STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Gọi tổng đài	Nhấn vào gọi tổng đài FixME để được hỗ trợ và giải đáp các thắc mắc.	
2	Thông tin chuyển khoản	Nạp tiền qua Số tài khoản ngân hàng của FixME	

**** LƯU Ý:** Sau khi chuyển khoản xong Cộng Tác Viên cần **chụp lại màn hình giao dịch** rồi **gửi qua zalo FixMEapp** hoặc có thể gửi vào trong nhóm Zalo CTV của FixME để nhân viên của FixME có thể hỗ trợ bạn nhanh nhất tránh những sai sót đáng tiếc xảy ra.

4.2.2. Ví thưởng

Cộng Tác Viên nhấn vào Ví thưởng sẽ xuất hiện màn hình:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Số tiền hiện tại	Số tiền dư hiện tại trong Ví thưởng	
2	Lịch sử giao dịch	Tổng tiền	Bao gồm: Tổng tiền vào - Tổng tiền ra
3	Tiền vào	Tiền vào của ví	Tiền vào của ví tài khoản được nhận từ KPI, mã giới thiệu
4	Tiền ra	Tiền ra của ví	Tiền ra bao gồm: Rút tiền - Chuyển tiền

✓ Số dư hiện tại

Cộng Tác Viên có thể thấy được số dư hiện tại ở tháng số...

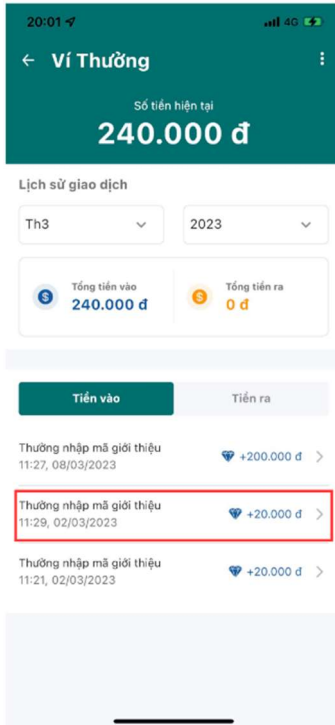
✓ Tổng tiền (1)

Dựa vào số (2) Cộng Tác Viên có thể biết được tổng số tiền thu nhập được và tổng số tiền ra khi nhận việc, chuyển tiền,....

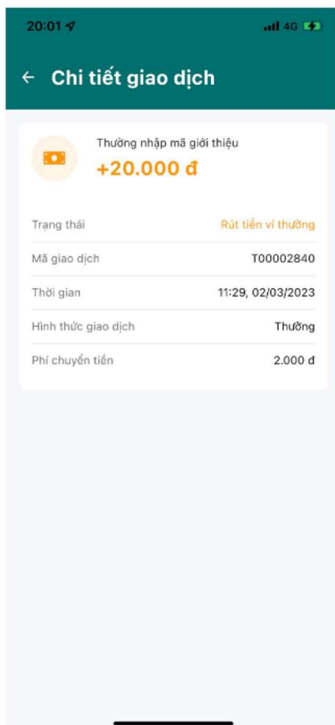
✔ Tiền vào

Tiền vào Ví thưởng được tính từ KPI Ngày, Tuần, Tháng hoặc từ mã giới thiệu.

Để xem chi tiết nội dung tiền vào Cộng Tác Viên nhấn vào:



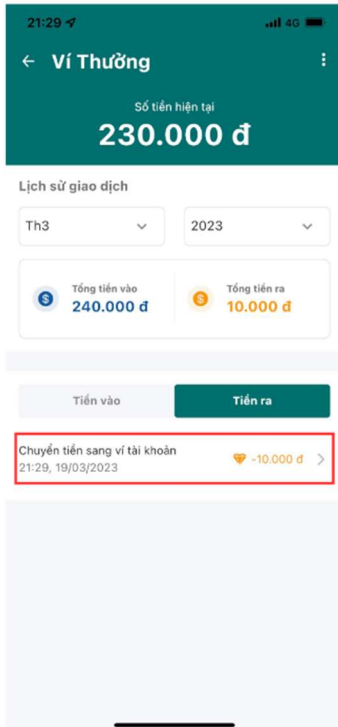
Sau khi nhấn vào mục giao dịch đã chọn sẽ xuất hiện màn hình chi tiết:



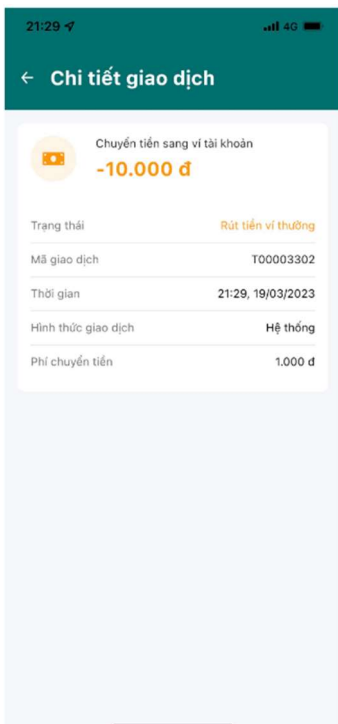
Ở màn hình này Cộng Tác Viên có thể thấy được chi tiết số tiền vào Ví thưởng của mình.

✔ Tiền ra

Để xem chi tiết nội dung tiền ra Cộng Tác Viên nhấn vào mục giao dịch mình cần xem:



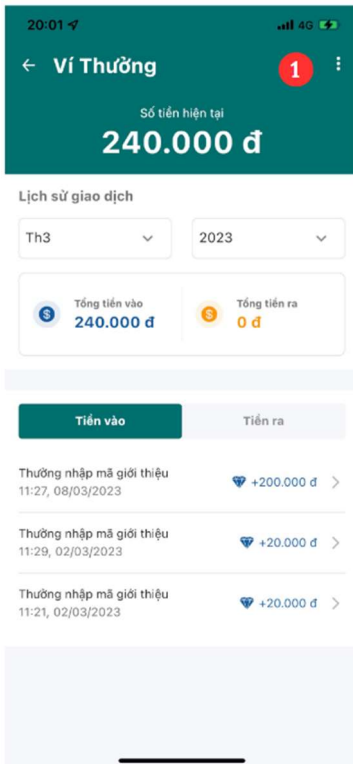
Sau khi nhấn vào mục giao dịch đã chọn sẽ xuất hiện màn hình chi tiết:



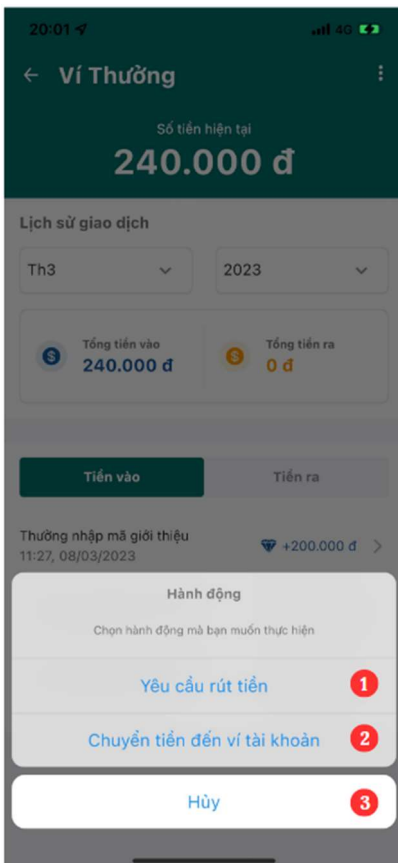
Ở màn hình này Cộng Tác Viên có thể thấy được chi tiết số tiền ra ở Ví thưởng của mình.

▼ Rút tiền

Cộng Tác Viên nhấn vào nút ba chấm (1) ở góc phải màn hình



Sau khi nhấn vào **nút ba chấm (1)** sẽ xuất hiện màn hình:



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Yêu cầu rút tiền	Yêu cầu rút tiền về tài khoản của Cộng Tác Viên	Bao gồm: Chuyển khoản - Ví MOMO
2	Chuyển đến ví tài khoản	Chuyển từ ví thưởng sang ví tài khoản	
3	Hủy	Hủy giao dịch	

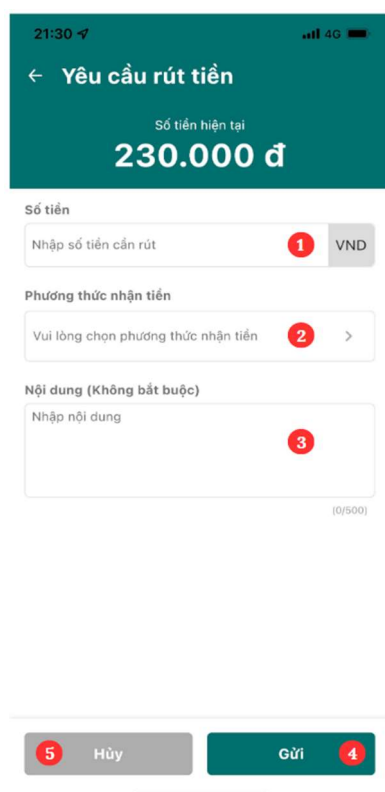
a. Yêu cầu rút tiền (1)

Cộng Tác Viên chọn vào mục **Yêu cầu rút tiền (1)** để rút tiền về tài khoản ngân hàng hoặc ví MOMO của mình

Sau khi chọn mục **Yêu cầu rút tiền (1)** sẽ xuất hiện màn hình



Ở màn hình này, Cộng Tác Viên nhấn vào mục **Thêm yêu cầu rút tiền** để chuyển sang màn hình giao dịch



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Số tiền	Nhập số tiền mà Cộng Tác Viên muốn rút	
2	Phương thức nhận tiền	Chọn phương thức rút tiền phù hợp	Bao gồm: Ví MOMO - Chuyển khoản
3	Nội dung	Ghi nội dung rút tiền	
4	Gửi	Xác nhận lại số tiền và hình thức rút phù hợp	
5	Hủy	Hủy yêu cầu rút tiền	

Ở mục **Phương thức rút tiền (2)** Cộng Tác Viên có thể lựa chọn hình thức rút tiền (Chuyển khoản – Ví MOMO) phù hợp với bản thân.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for withdrawing funds. Both screens show a balance of 230,000 VND. Screenshot 1 shows the 'Chuyển khoản' (Bank Transfer) option selected, while Screenshot 2 shows the 'Ví MoMo' (MoMo Wallet) option selected. Both screens include a 'Gửi' (Send) button and a 'Hủy' (Cancel) button.

Mô tả:

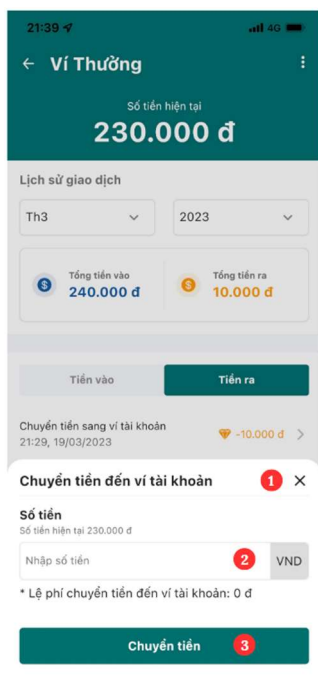
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Màn hình rút tiền bằng hình thức Chuyển khoản	Nhập số tiền và SỐ TÀI KHOẢN nhận tiền sau đó bấm gửi	
2	Màn hình rút tiền bằng hình thức Ví MOMO	Nhập số tiền và SỐ ĐIỆN THOẠI nhận tiền sau đó bấm gửi	

* Cộng Tác Viên cần nhập đầy đủ các thông tin cần thiết để thực hiện giao dịch sau đó nhấn vào mục **Gửi**

b. Chuyển tiền từ Ví Thưởng đến Ví Tài Khoản (2)

Cộng Tác Viên nhấn vào **nút ba chấm** ở góc phải màn hình rồi chọn vào mục **Chuyển tiền đến Ví tài khoản (2)** để rút tiền về Ví tài khoản của mình

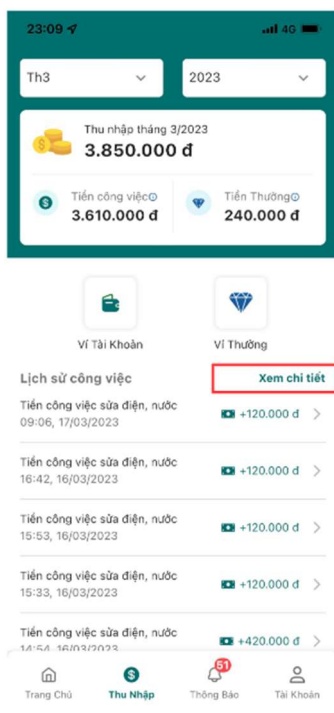
Sau khi chọn mục **Chuyển tiền đến Ví tài khoản (2)** sẽ xuất hiện màn hình



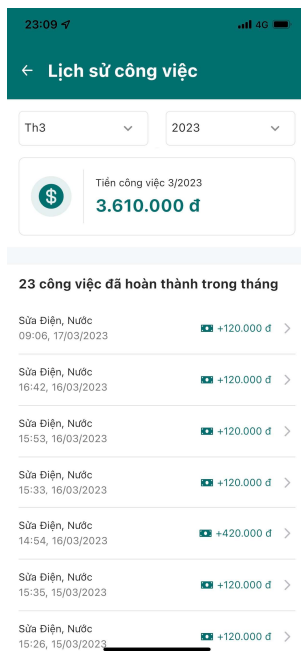
STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Dấu X	Nhấn vào dấu X để hủy giao dịch	
2	Số tiền	Nhập số tiền mà Cộng tác viên muốn chuyển về Ví tài khoản	
3	Chuyển tiền	Nhấn vào mục chuyển tiền	

4.3 Lịch sử thu nhập cho từng công việc

Cộng Tác Viên có thể xem tất cả các thu nhập bằng cách nhấn vào mục **Xem chi tiết** để xem giao dịch tất cả các công việc.

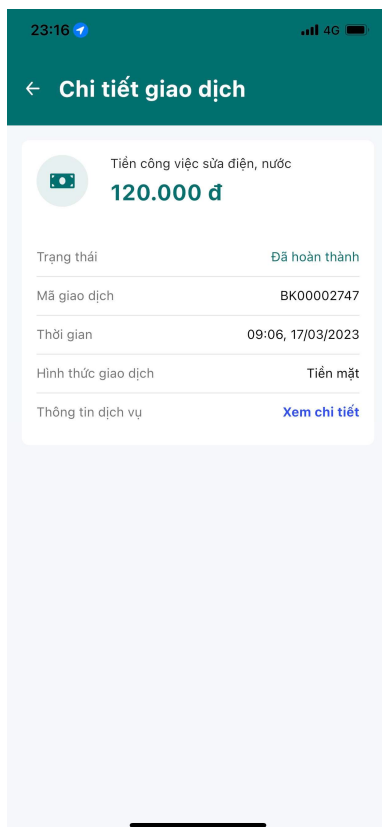


Sau khi nhấn vào mục Xem chi tiết sẽ xuất hiện màn hình



Ở màn hình này, Cộng Tác Viên có thể xem toàn bộ lịch sử công việc theo từng tháng.

Khi muốn xem chi tiết giao dịch, Cộng Tác Viên chỉ cần nhấn vào mục mình muốn xem là sẽ xuất hiện màn hình chi tiết như sau:

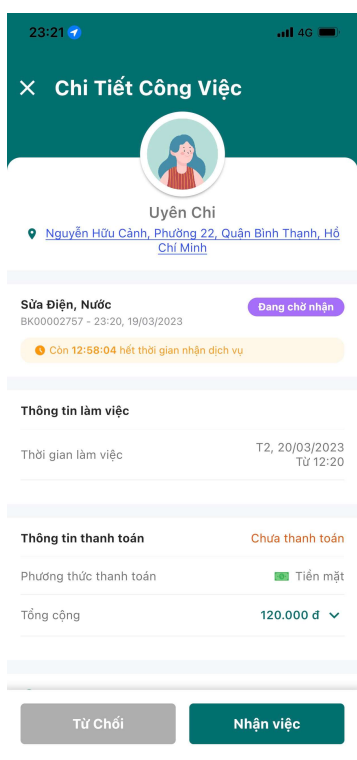


5. Thông báo

Cộng tác viên có thể xem chi tiết công việc bằng cách nhận vào thông báo công việc:

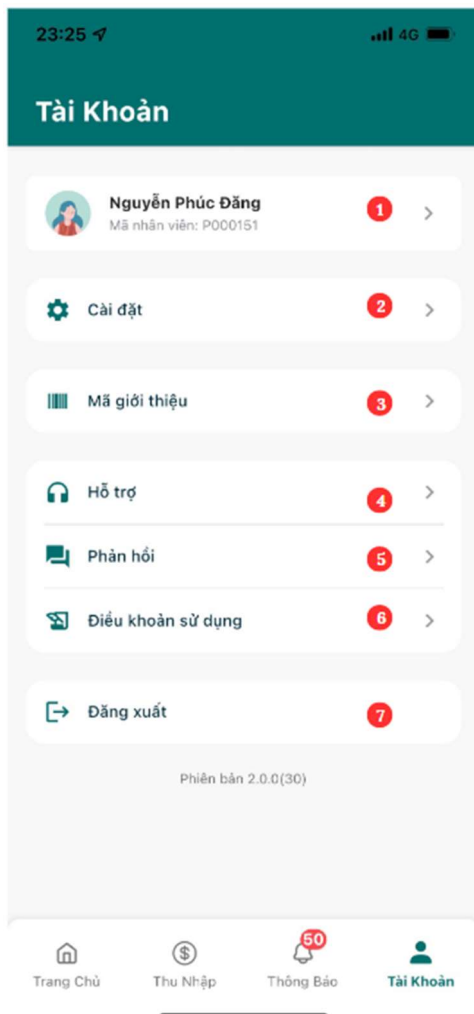


Sau khi nhận vào, sẽ xuất hiện màn hình Chi tiết công việc:



Từ màn hình này, Cộng Tác Viên có thể nhận, từ chối, bắt đầu công việc,....

6. Tài khoản



STT	CHỈ MỤC	DIỄN GIẢI	GHI CHÚ (Nếu có)
1	Chỉnh sửa tài khoản	Chỉnh sửa tài khoản Cộng Tác Viên	
2	Cài đặt	Cài đặt ứng dụng	Bao gồm: Thông báo - Ngôn ngữ - Định vị - Xóa tài khoản
3	Mã giới thiệu	Mã giới thiệu của Cộng Tác Viên	
4	Hỗ trợ	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc	
5	Phản hồi	Phản hồi của Cộng Tác Viên	
6	Điều khoản sử dụng	Điều khoản sử dụng của FixME	
7	Đăng xuất	Đăng xuất tài khoản	